

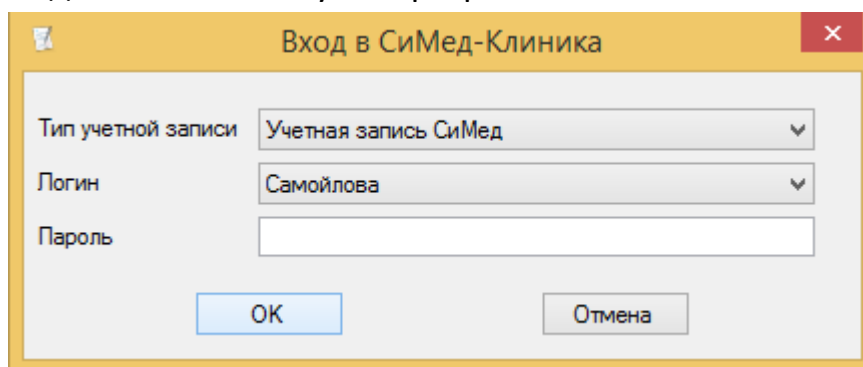
Пошаговая инструкция по работе с расписаниями

Оглавление

1. Вход в систему	2
2. Основное окно программы.....	2
3. Создание и редактирование расписания врачей	3
4. Заполнение расписания из шаблона.....	6
5. Создание шаблона расписания	7

1. Вход в систему

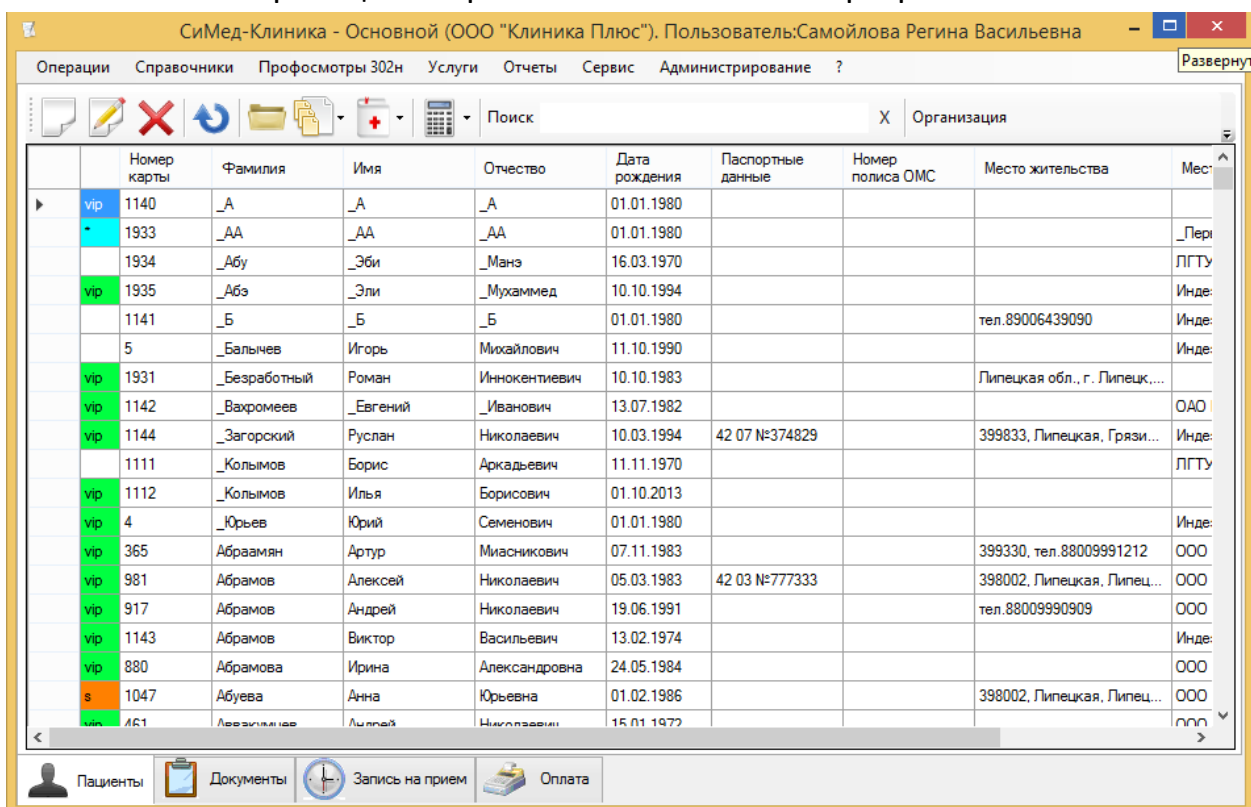
Первым делом после запуска программы появится окно авторизации.



Здесь необходимо указать тип учётной записи, выбрать под чьим именем нужно зайти и указать пароль. Для входа требуется подтвердить данные, нажав на кнопку «ОК».

2. Основное окно программы

После авторизации откроется основное окно программы.



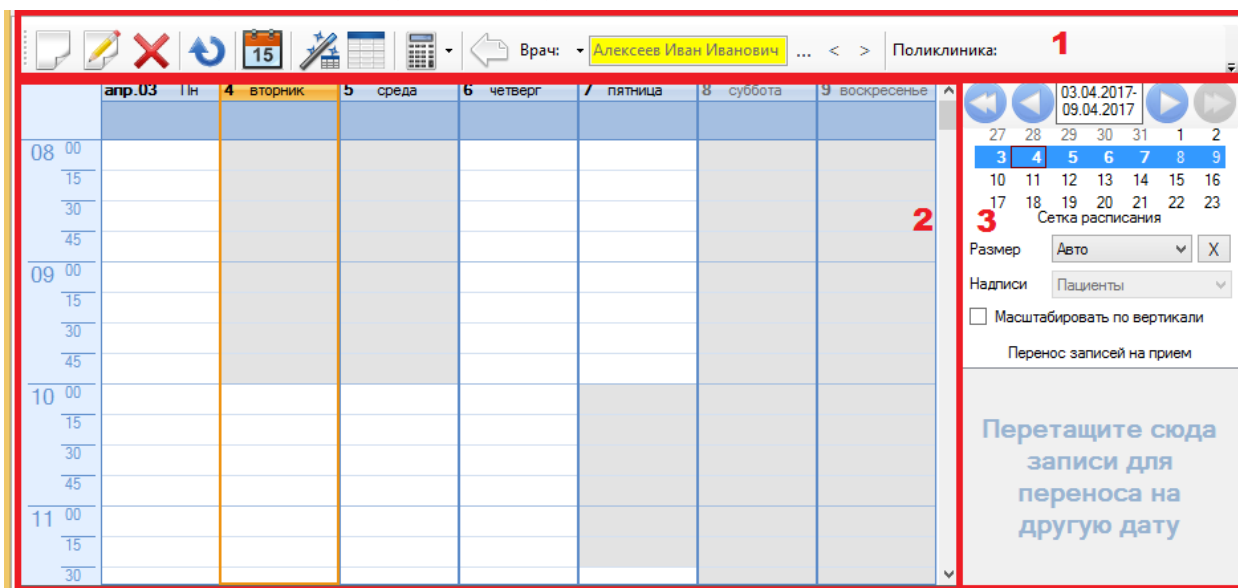
	Номер карты	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Номер полиса ОМС	Место жительства	Мес...
vip	1140	_А	_А	_А	01.01.1980				
	1933	_АА	_АА	_АА	01.01.1980				_Пер
	1934	_Абу	_Эби	_Манз	16.03.1970				ЛГТУ
vip	1935	_Абз	_Эли	_Мухаммед	10.10.1994				Инде:
	1141	_Б	_Б	_Б	01.01.1980			тел.89006439090	Инде:
	5	_Балычев	Игорь	Михайлович	11.10.1990				Инде:
vip	1931	_Безработный	Роман	Иннокентиевич	10.10.1983			Липецкая обл., г. Липецк...	
vip	1142	_Вахромеев	_Евгений	_Иванович	13.07.1982				ОАО
vip	1144	_Загорский	Руслан	Николаевич	10.03.1994	42 07 №374829		399833, Липецкая, Грязи...	Инде:
	1111	_Колымов	Борис	Аркадьевич	11.11.1970				ЛГТУ
vip	1112	_Колымов	Илья	Борисович	01.10.2013				
vip	4	_Юрьев	Юрий	Семенович	01.01.1980				Инде:
vip	365	Абрамян	Артур	Миасникович	07.11.1983			399330, тел.88009991212	ООО
vip	981	Абрамов	Алексей	Николаевич	05.03.1983	42 03 №777333		398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	917	Абрамов	Андрей	Николаевич	19.06.1991			тел.88009990909	ООО
vip	1143	Абрамов	Виктор	Васильевич	13.02.1974				Инде:
vip	880	Абрамова	Ирина	Александровна	24.05.1984				ООО
s	1047	Абуева	Анна	Юрьевна	01.02.1986			398002, Липецкая, Липец...	ООО
vip	1161	Авдеевичев	Александр	Николаевич	15.01.1972				ООО

Внизу окна расположены вкладки, связанные с различной деятельностью работников медицинской организации. Для записи на приём пациента необходимо выбрать вкладку «Запись на приём».



Интерфейс данного модуля состоит из трёх элементов:

- 1) Панель инструментов
- 2) Таблица с расписанием
- 3) Настройки отображения расписания



3. Создание и редактирование расписания врачей

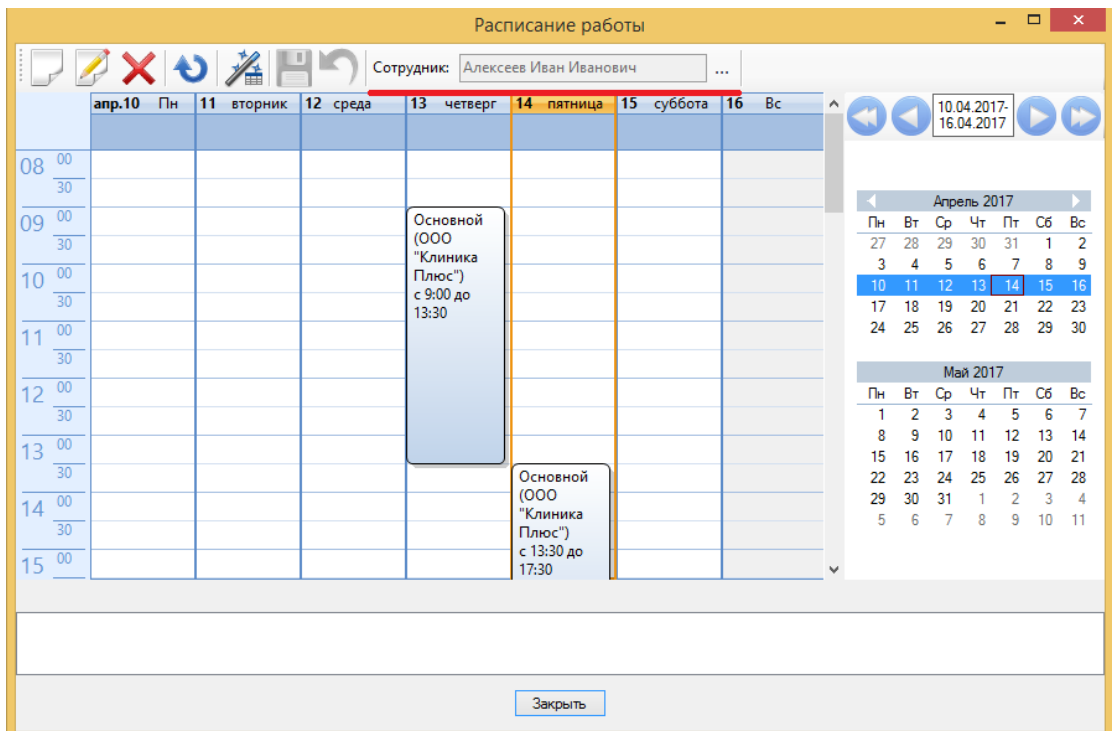
Первым делом необходимо нажать на иконку с таблицей в панели инструментов.



После чего откроется окно «Расписание работы», которое по структуре схоже с модулем «Запись на приём».

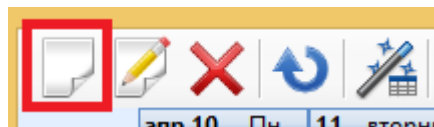
В нём сначала нужно в панели инструментов выбрать сотрудника, нажав на кнопку «...». Откроется окно со списком работников. Выбрать работника можно посредством двойного клика по необходимой строке.

Дальше в календаре, что находится справа, нужно выбрать неделю, на которую будет создано расписание.

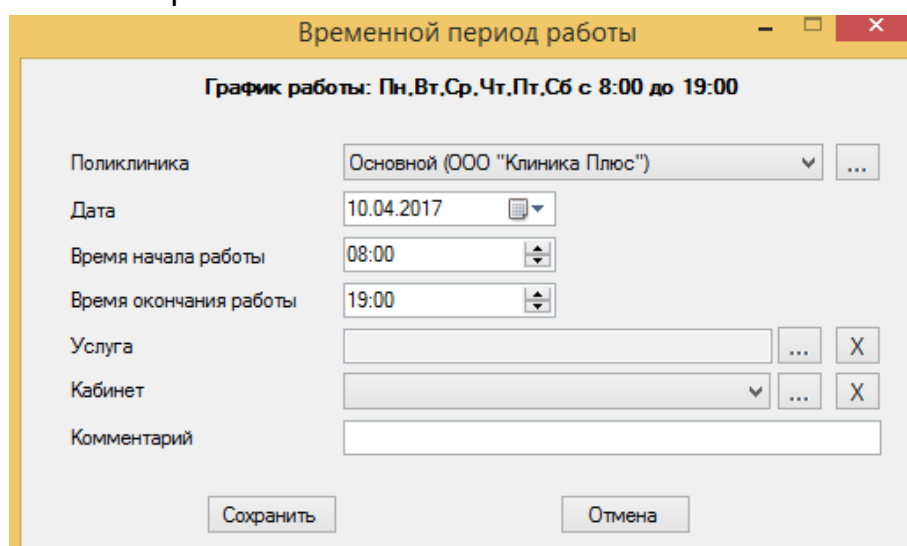


Когда первоначальные данные указаны, можно переходить к заполнению самого расписания.

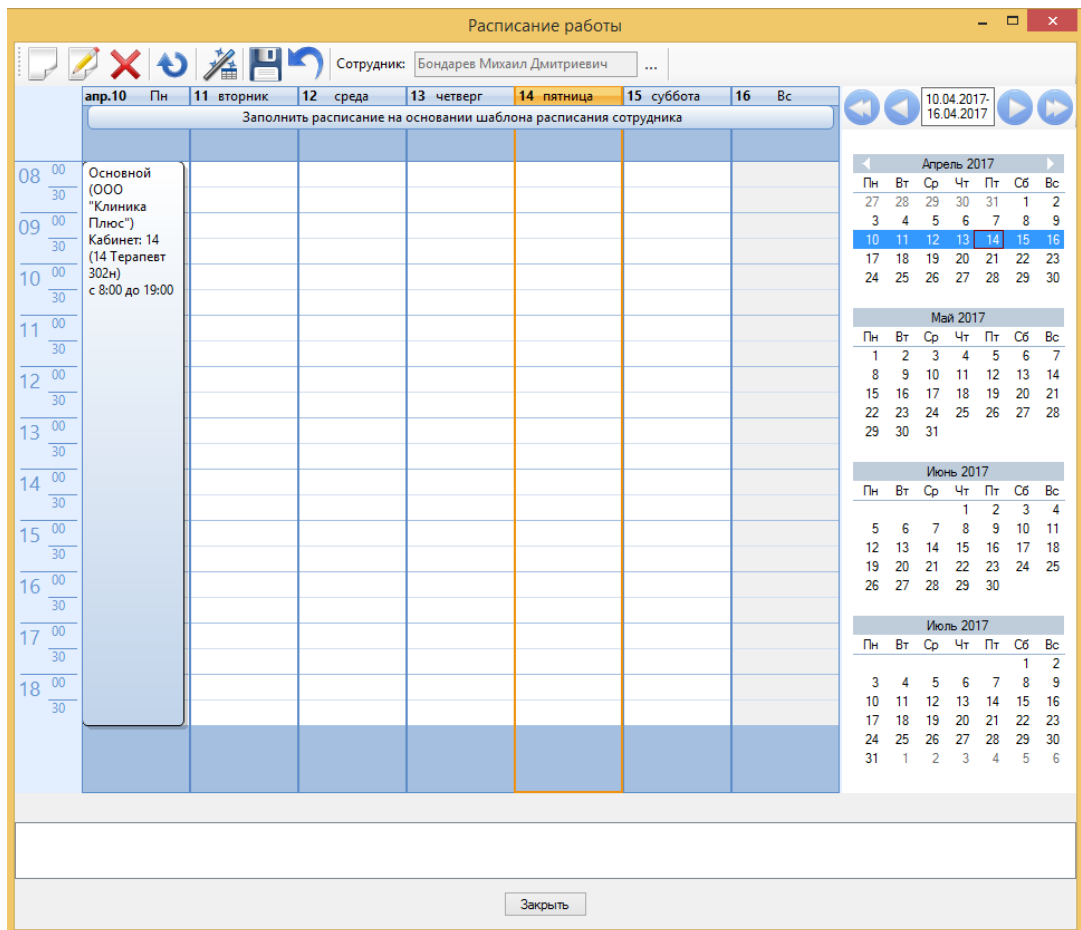
При нажатии на первую иконку в панели инструментов откроется окно «Временной период работы».



В нём необходимо указать дату, время начала и окончания работы и кабинет. При необходимости можно указать услугу, написать комментарий или изменить место работы.

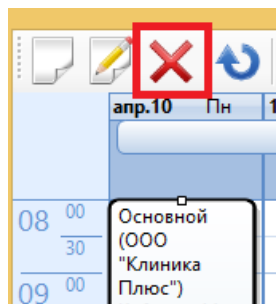


По завершению ввода данных требуется нажать на кнопку «Сохранить». В дальнейшем всё это будет отражено в таблице с расписанием.

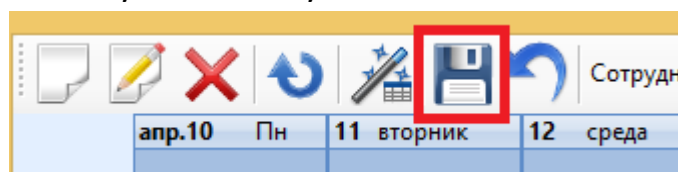


При двойном клике по тому или иному интервалу работы можно перейти к его редактированию. Откроется точно такое же окно, о котором говорилось выше, где можно изменить те же самые данные. Изменение данных придёт в силу после нажатия кнопки «Сохранить».

Для удаления того или иного интервала работы нужно сначала его выделить, а потом нажать на иконку с красным крестиком в панели инструментов.



После заполнения расписания необходимо нажать на иконку дискеты, чтобы все изменения вступили в силу.



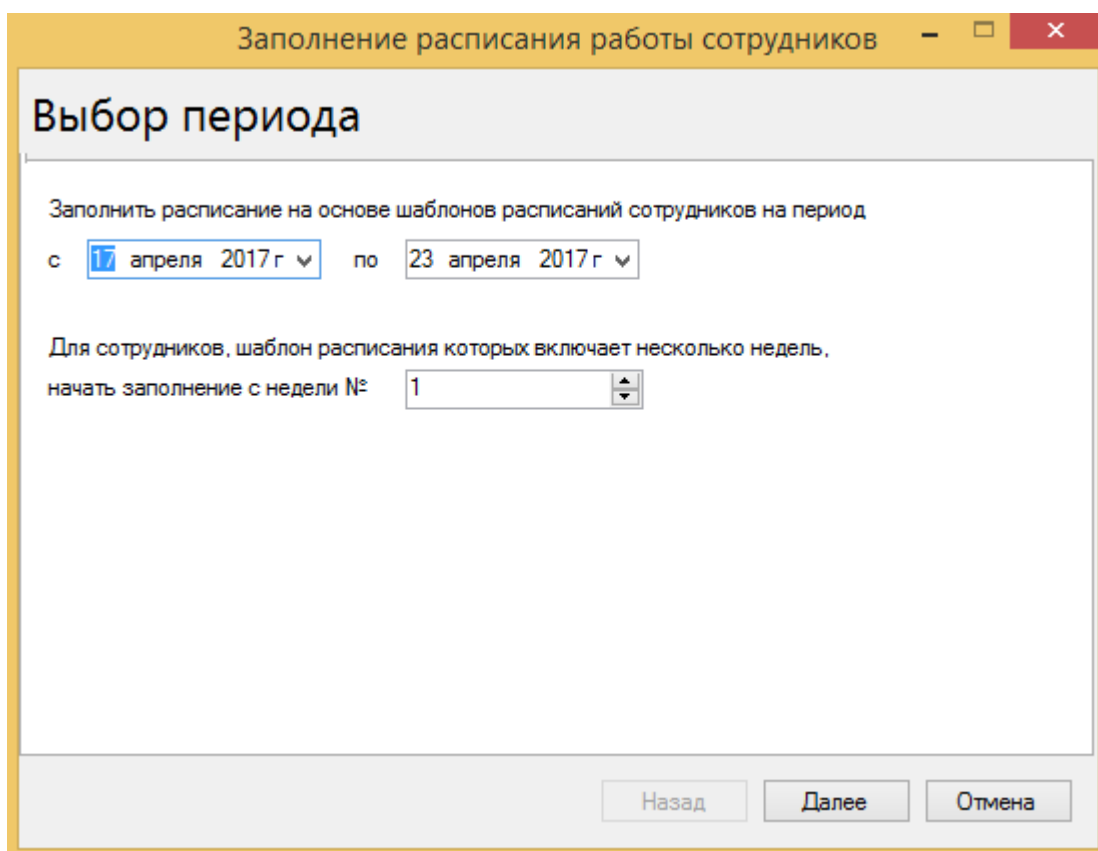
4. Заполнение расписания из шаблона

Заполнение расписания работы из шаблона осуществляется в окне «Расписание работы» после указания первичных данных (сотрудник и дата), как в предыдущем пункте.

После этого нужно нажать на иконку таблицы с волшебной палочкой.

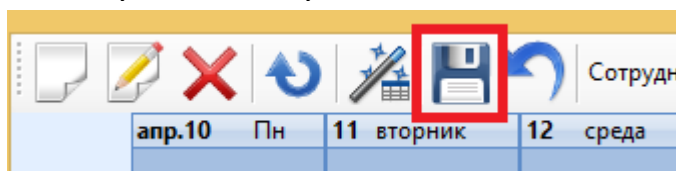


Откроется окно, где нужно будет указать период и количество недель для заполнения.

A screenshot of a dialog box titled 'Заполнение расписания работы сотрудников' (Filling the work schedule of employees). The main title of the dialog is 'Выбор периода' (Period selection). The text inside the dialog reads: 'Заполнить расписание на основе шаблонов расписаний сотрудников на период' (Fill the schedule based on employee schedule templates for the period). Below this, there are two date pickers: 'с 17 апреля 2017 г' (from April 17, 2017) and 'по 23 апреля 2017 г' (to April 23, 2017). Further down, it says: 'Для сотрудников, шаблон расписания которых включает несколько недель, начать заполнение с недели №' (For employees, whose schedule template includes several weeks, start filling from week №). There is a spinner control set to '1'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Далее' (Next), and 'Отмена' (Cancel).

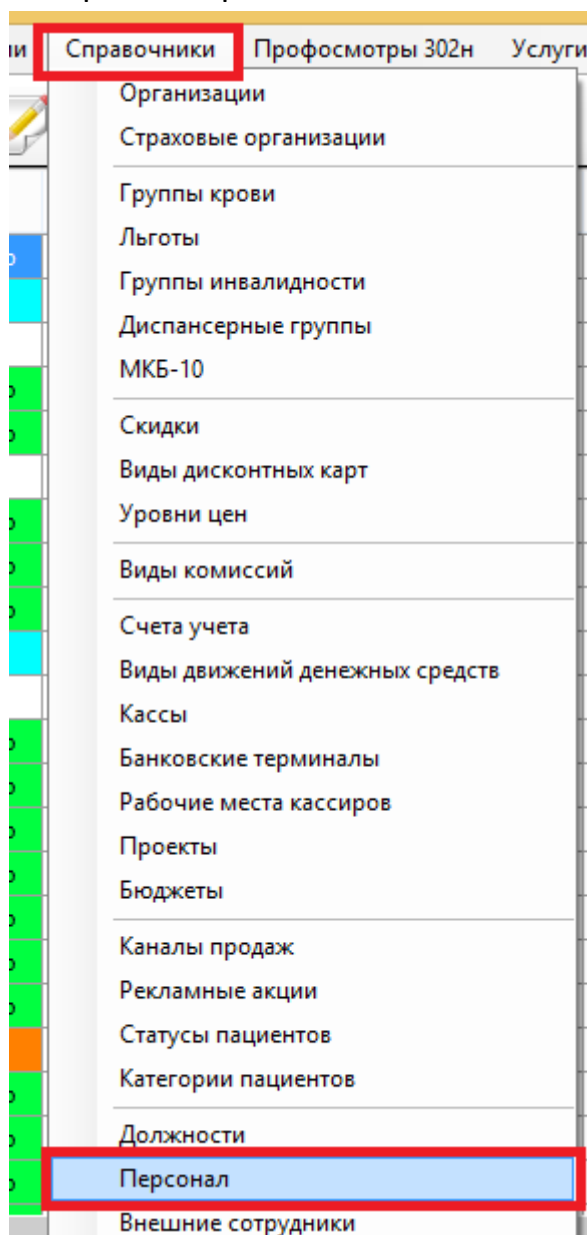
После указания нужных данных следует нажать кнопку «Далее». Будет произведён переход подтверждению данных. Если данные верны, то необходимо нажать кнопку «Готово», после чего выскочит информативное сообщение о том, что расписание заполнено. Выключить его можно, нажав на кнопку «ОК».

После заполнения расписания необходимо нажать на иконку дискеты, чтобы все изменения вступили в силу.



5. Создание шаблона расписания

Для этого необходимо в главном меню нажать на «Справочники» и в появившемся списке выбрать «Персонал».



После чего откроется окно со списком врачей. В данном окне можно отфильтровать список врачей по должности и произвести поиск по фамилии. Для выбора нужного врача необходимо дважды кликнуть по строчке с его именем.

Персонал

Должность: Все должности | Поиск: X

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Статус	Степень	Квалификация
Алексеев	Иван	Иванович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Бондарев	Михаил	Дмитриевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Бьков	Роман	Сергеевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Дурман	Федор	Макарович	Врач	Работает	Без степени	Высшая квалиф...
Карасева	Лидия	Николаевна	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Комаров	Игорь	Дмитриевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Кузовкин	Илья	Семенович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Лаборатория				Работает	Без степени	Отсутствует
Лаборатория				Работает	Без степени	Отсутствует
Макарова	Елена	Викторовна	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Мальшев	Георгий	Иванович	Врач	Работает	Без степени	Первая квалиф...
Махортов	Борис	Романович	Директор	Работает	Без степени	Отсутствует
Маяковский	Виктор	Михайлович	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Моргослепов	Роман	Евгеньевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует
Морозова	Анна	Степановна	Директор	Работает	Без степени	Отсутствует
Петров	Иван	Юрьевич	Врач	Работает	Без степени	Отсутствует

Заккрыть

Откроется карточка с данными врача, внизу которой будет расположена кнопка «Шаблон расписания работы».

Размер сетки расписания в минутах: 30

Шаблон расписания работы

... Тест (01.11.2016) Сохранить Отмена

После её нажатия откроется окно, в котором создание расписания происходит аналогичным образом, что и в третьем пункте.

Карасева Лидия Николаевна

Количество недель в шаблоне: 1 | Неделя 1

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							

Заккрыть

Также можно указать количество недель в шаблоне, если расписание непостоянно.

После заполнения данных требуется нажать кнопку «Заккрыть» в окне заполнения шаблона и кнопку «Сохранить» в окне с данными о враче.

