

Инструкция по работе с ЕГИСЗ в МИС СиМед – Клиника

Оглавление

1. Общее описание интерфейса.....	2
2. Типы СЭМД.....	3
2.1. Отправка СЭМД 230 – Медицинский осмотр с медицинской книжкой.....	3
2.1.1. Отправка одного обращения	9
2.1.2. Массовая отправка обращений	11
2.2. Отправка СЭМД 103 – Медицинский осмотр без медицинской книжки	12
2.2.1. Отправка одного обращения	17
2.2.2. Массовая отправка обращений	18
2.3. Отправка СЭМД 119 – Консультационное заключение	19
2.3.1. Отправка одного обращения	26
2.3.2. Массовая отправка обращений	28
2.4. Отправка СЭМД 174 – Инструментальное заключение	29
2.4.1. Отправка одного обращения	35
2.4.2. Массовая отправка обращений	37

1. Общее описание интерфейса

Все обращения, отправляемые в ЕГИСЗ, находятся в «Журнале обращений». Для того, чтобы в него перейти выберите «Услуги» и нажмите на «Журнал обращений».

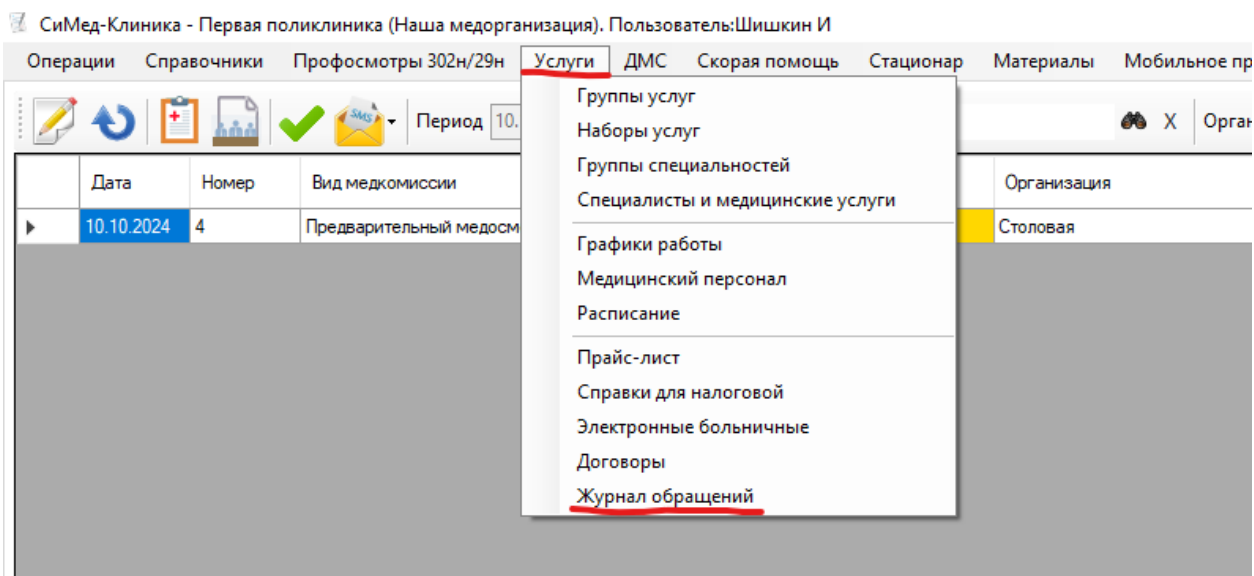


Рисунок 1 - Расположение кнопки «Журнал обращений»

Перед вами откроется окно с обращениями, где можно продолжать дальнейшую работу с ними для отправки в ЕГИСЗ.

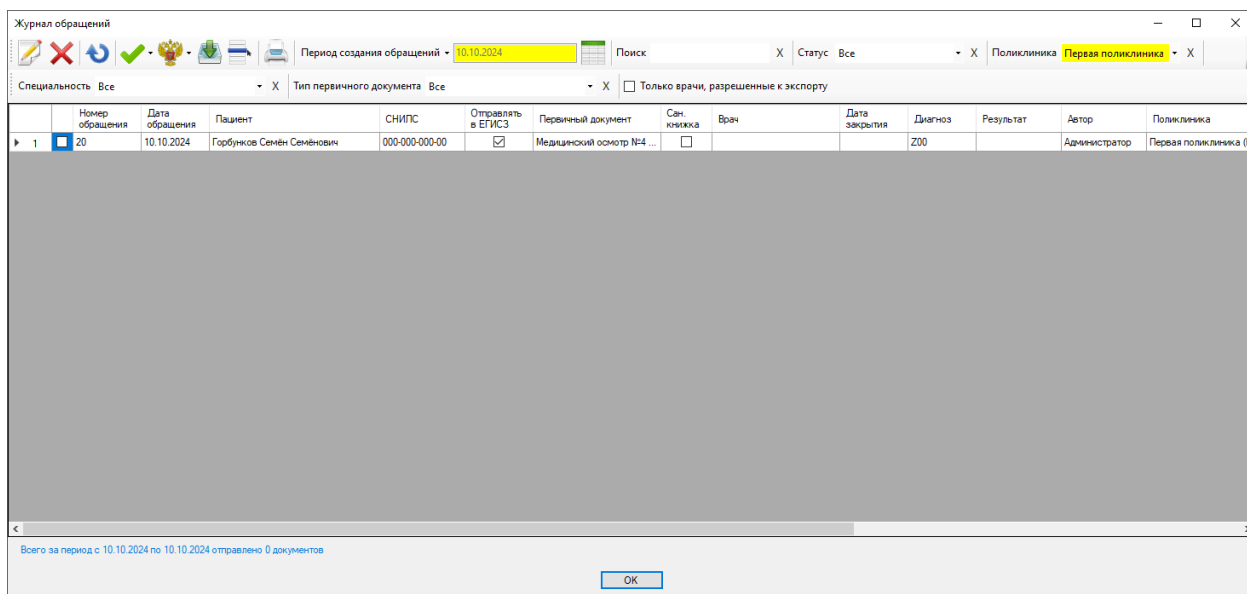


Рисунок 2 - Содержимое окна «Журнал обращений»

2. Типы СЭМД

В ЕГИСЗ могут отправляться различные СЭМДы, такие как:

- СЭМД 230 – Медицинский осмотр с медицинской книжкой;
- СЭМД 103 – Медицинский осмотр без медицинской книжки;
- СЭМД 119 – Консультационное заключение;
- СЭМД 174 – Инструментальное заключение.

Рассмотрим отправку каждого СЭМДа.

2.1. Отправка СЭМД 230 – Медицинский осмотр с медицинской книжкой

Для отправки СЭМДа 230 перейдите на вкладку «Документы».

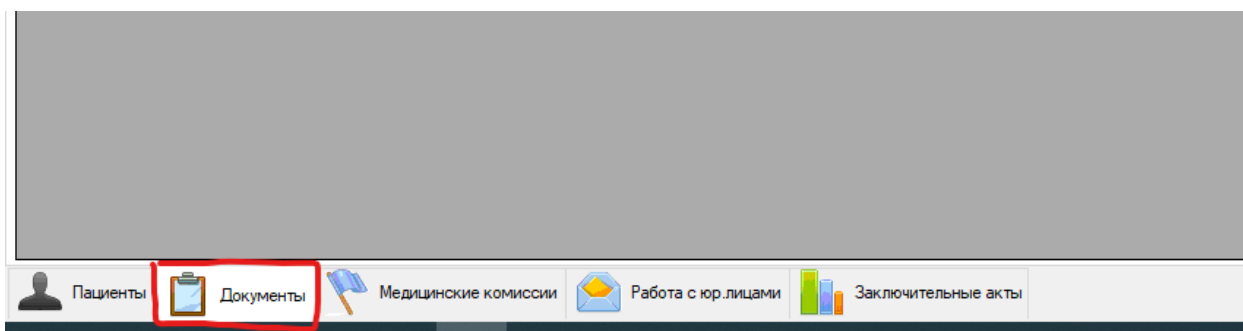


Рисунок 3 - Расположение вкладки «Документы»

Выберите необходимый документ и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

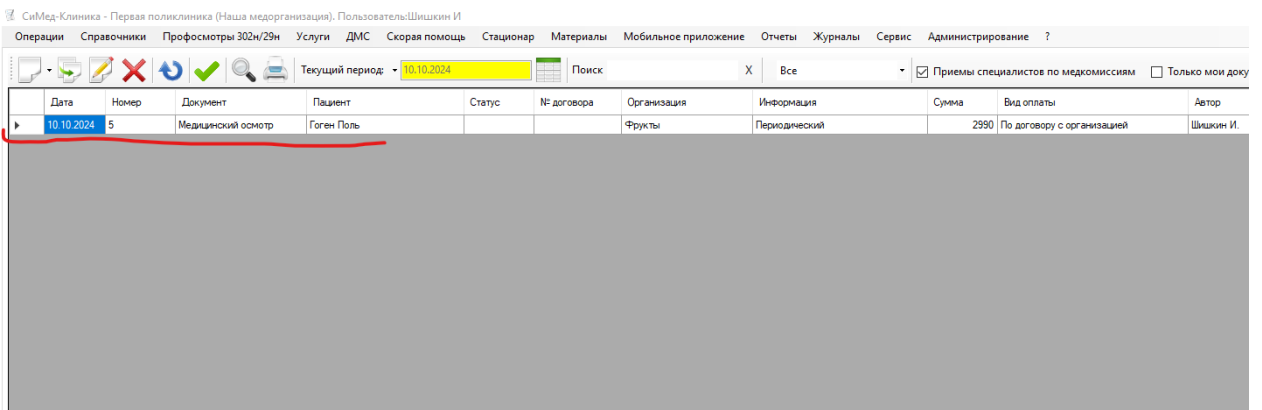


Рисунок 4 - Пример выбора документа

Перейдите в «План медосмотра» нажав на кнопку «Прием».

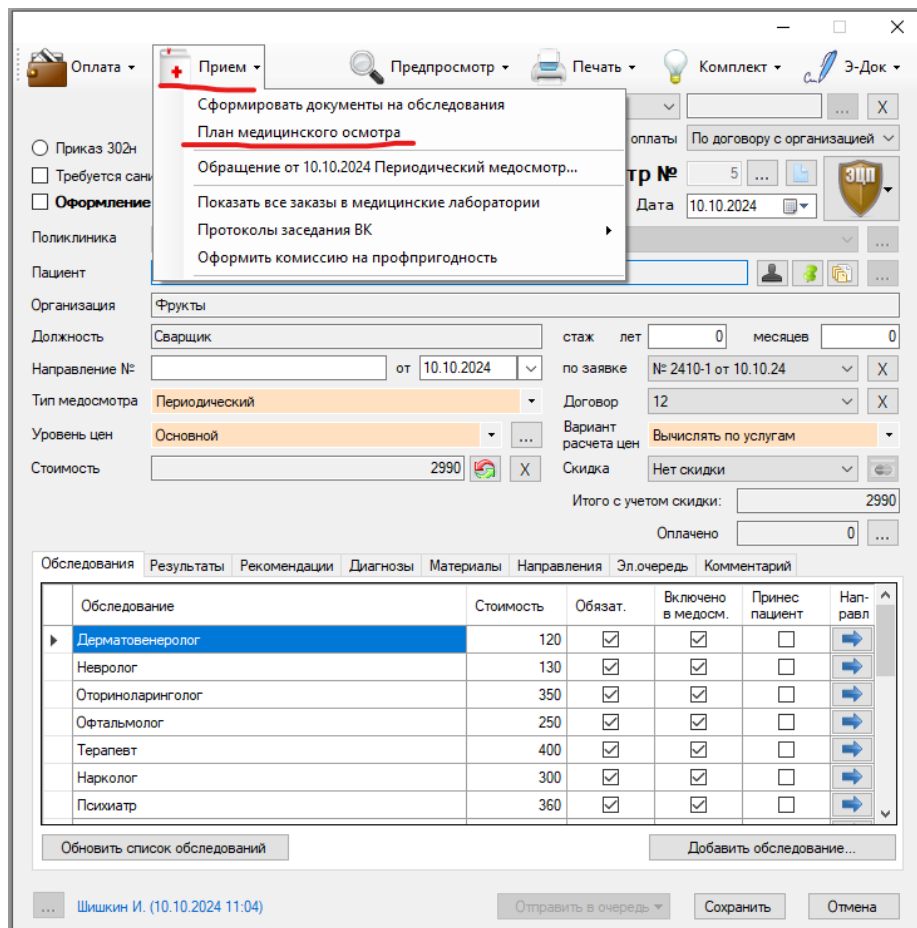


Рисунок 5 - Расположение кнопки «План медосмотра»

План проведения медицинской комиссии Гоген Поль

Сформировать документы Заполнить результаты

Обследование	Обяз.	Входит в медосм.	Принес пациент	Дата и время посещения	Выполнение	Дата	Специалист / Организация	Врач	Результат	Группа здоровья	Диспансерный учет	Диагнозы	Проти
Нарколог	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Психиатр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Визометрия (острота зре...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Измерение артериальног...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Расчет ИМТ на основани...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Сердечно-сосудистый рис...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Электрокардиография в п...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Общий анализ крови	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Уровень глюкозы в кров...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Уровень гемоглобина...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Уровень общего холесте...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Клинический анализ мочи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Флюорография или рент...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								
Профпатолог	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		→								

Пациент: Гоген Поль

Возраст: 35 Пол: Муж

Место работы: Фрукты

Подразделение: Отдел: Должность: Сварщик

Перечень вредных факторов: п.№1.37.1.1., п.№24

Требуется санитарная книжка

Результаты: Рекомендации: Диагнозы

Патология не выявлена Выявлены заболевания

Результат осмотра: Не имеет медицинских противопоказаний

Причина не прохождения медосмотра: X

Комментарии к результатам осмотра: X

Группа здоровья: Д1 - здоровые Диспансерный учет: X

Назначена дата следующего осмотра: X

Дата заключения: Профпатолог: X

Уведомить пациента X

Закрыть

Рисунок 6 - Окно «План медицинского осмотра»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД 230 необходимо, чтобы **обязательно** были документы таких врачей как:

- врача-дерматовенеролога;
- врача-оториноларинголога;
- врача-стоматолога;
- врача-терапевта.

Также, в зависимости от вредного фактора, должны быть указаны необходимые лабораторные исследования:

- Вредный фактор №23
 - Предварительный осмотр
 - Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
 - Исследование кала на носительство возбудителей кишечных инфекций
 - Исследование крови на сифилис

- Серологическое исследование на брюшной тиф
 - Исследование мазка из зева и носа на наличие патогенного стафилококка
- Периодический осмотр
 - Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
 - Исследование крови на сифилис
- Вредный фактор №24
 - Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
 - Исследование крови на сифилис
- Вредный фактор №25
 - Предварительный осмотр
 - Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
 - Исследование кала на носительство возбудителей кишечных инфекций
 - Исследование крови на сифилис
 - Серологическое исследование на брюшной тиф
 - Исследование мазков отделяемого мочеполовых органов на гонорею
 - Периодический осмотр
 - Микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов
 - Исследование крови на сифилис
- Вредный фактор №26
 - Предварительный осмотр
 - Исследование кала на носительство возбудителей кишечных инфекций

- Исследование крови на сифилис
- Серологическое исследование на брюшной тиф
- Исследование мазков отделяемого мочеполовых органов на гонорею
- Периодический осмотр
 - Исследование крови на сифилис

Также независимо от вида работы, а также вида медицинского осмотра указывается одно из следующих обследований: рентгенография флюорография легких, рентгенография грудной клетки, компьютерная томография груди, рентгеноскопия грудной клетки.

При заполнении результатов инструментальных исследований необходимо выбрать один из представленных вариантов: «Норма», «Вариант нормы», «Условная норма», «Без патологии», «Выявлена патология».

Если в клинике врачи не работают в СиМед – Клинике и необходимые медицинские записи отсутствуют, то их можно автоматически сформировать нажатием на кнопку «Сформировать мед. записи».

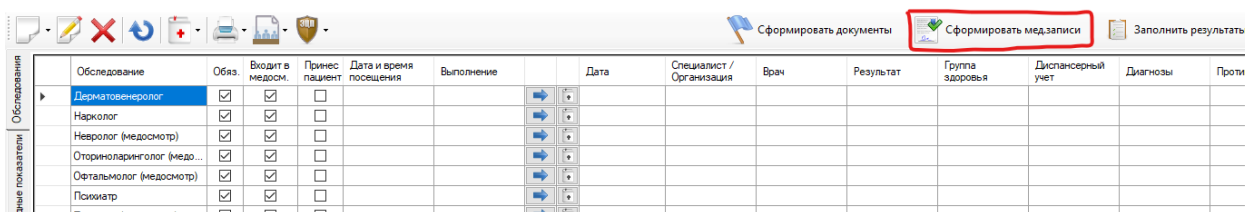


Рисунок 7 - Расположение кнопки «Сформировать мед. записи»

На вкладке «Результаты» должна быть заполнена информация по результату медицинского осмотра. Данную информацию заполняет профпатолог.

Рисунок 8 - Расположение вкладки «Результаты»

После указания и проверки всей информации, необходимо подписать документ подписью профпатолога.

Нажмите на кнопку с щитом и выберите кнопку «СЭМД 230 (п. №24.) – медицинское заключение (СЭМД 230) по результатам медицинского осмотра (для ЭЛМК)».

Рисунок 9 – Расположение кнопки «СЭМД 230 (п. №24.) – медицинское заключение (СЭМД 230) по результатам медицинского осмотра (для ЭЛМК)».

После подписания закройте это окно и перейдите в журнал обращений. Выберите «Услуги» и нажмите «Журнал обращений».

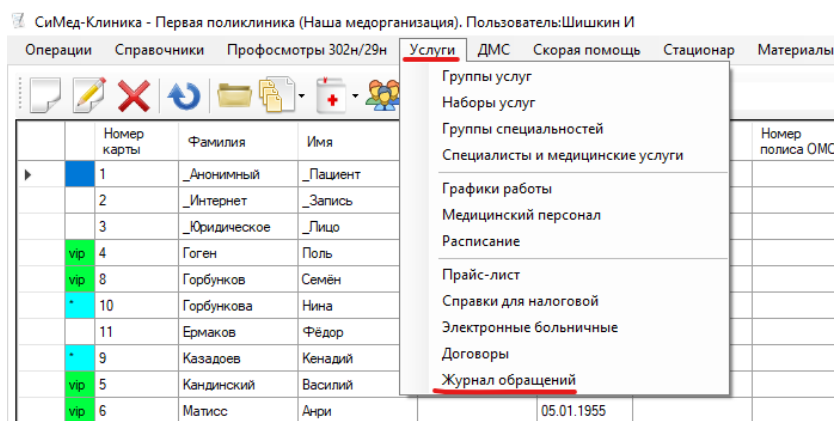


Рисунок 10 – Расположение кнопки «Журнал обращений»

Возможны два варианта.

2.1.1. Отправка одного обращения

В данном окне найдите необходимое обращение и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

Закройте обращение поставив галочку в левом верхнем углу у надписи: «Обращение закрыто» и в появившемся окне проверьте данные и нажмите «ОК».

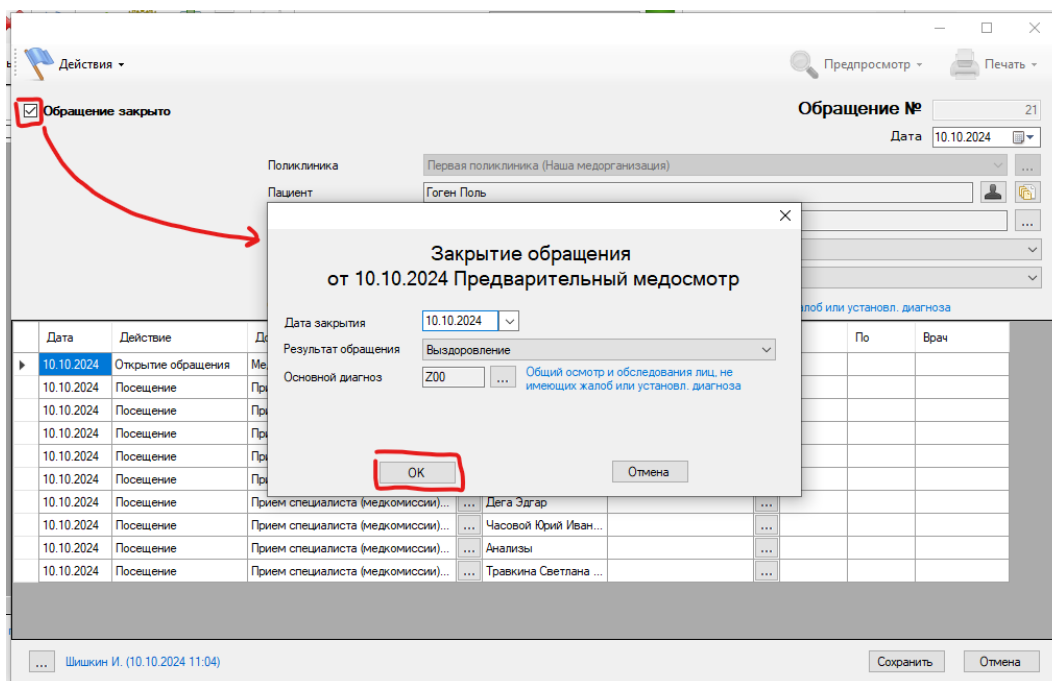


Рисунок 11 – Закрытие обращения

Нажмите в левом верхнем углу кнопку «Действия» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Выгрузить в ЕГИСЗ».

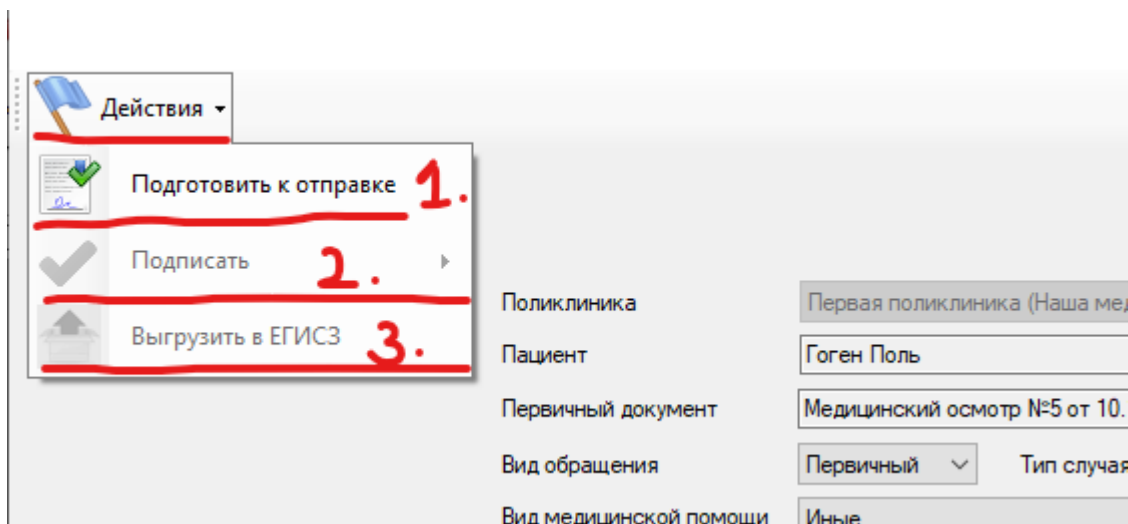


Рисунок 12 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Выгрузить в ЕГИСЗ»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД **требуется фиксация оплаты документа**. В случае если за пациента платит организация, то **должен быть заключен договор с организацией**.

2.1.2. Массовая отправка обращений

Выберите необходимые обращения, которые нужно отправить в ЕГИСЗ, поставив галочку напротив них.

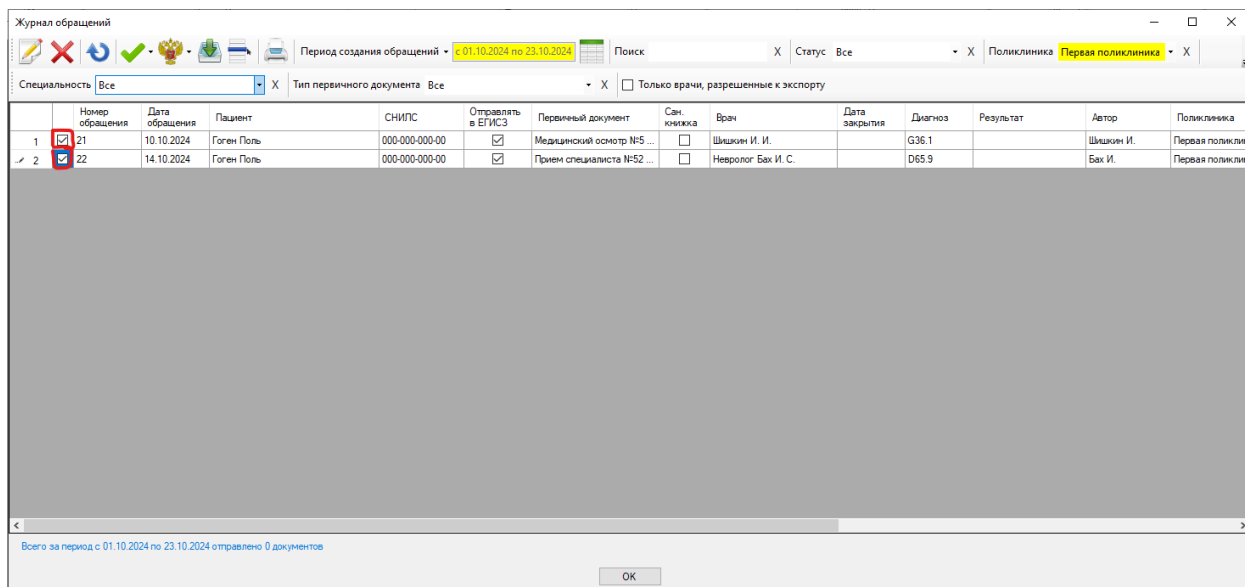


Рисунок 13 – Выбор необходимых обращений

В верхней панели выберите «Работа с ЕГИСЗ» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Отправить».

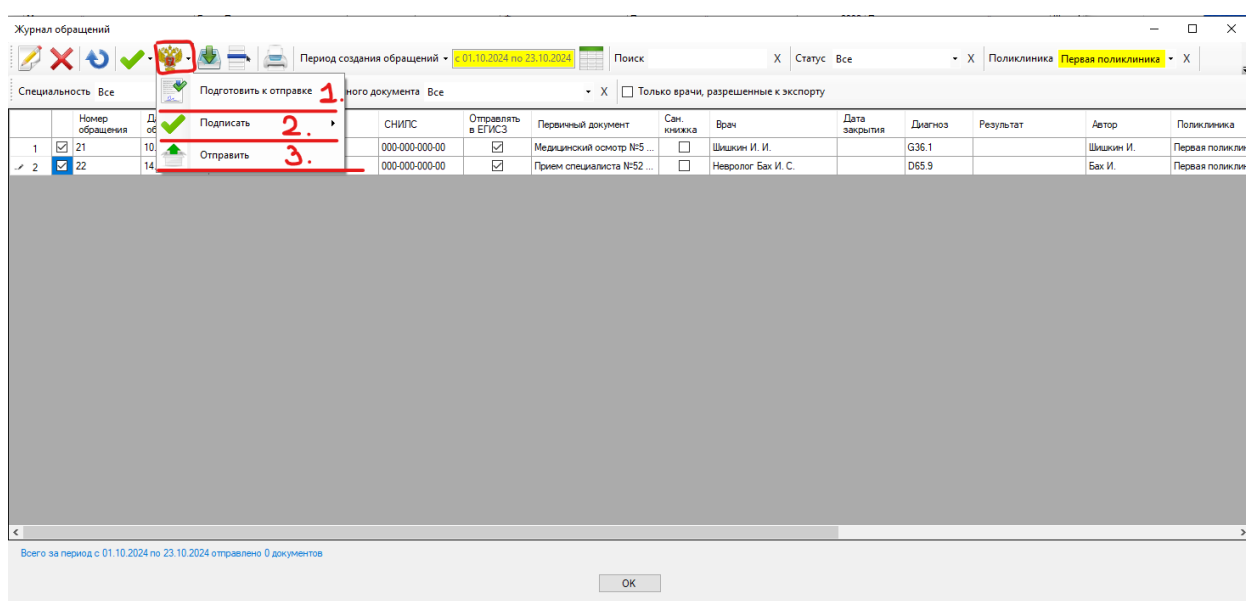


Рисунок 14 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Отправить»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД требуется фиксация оплаты документа. В случае если за пациента платит организация, то должен быть заключен договор с организацией.

2.2. Отправка СЭМД 103 – Медицинский осмотр без медицинской книжки

Для отправки СЭМДа 103 перейдите на вкладку «Документы».

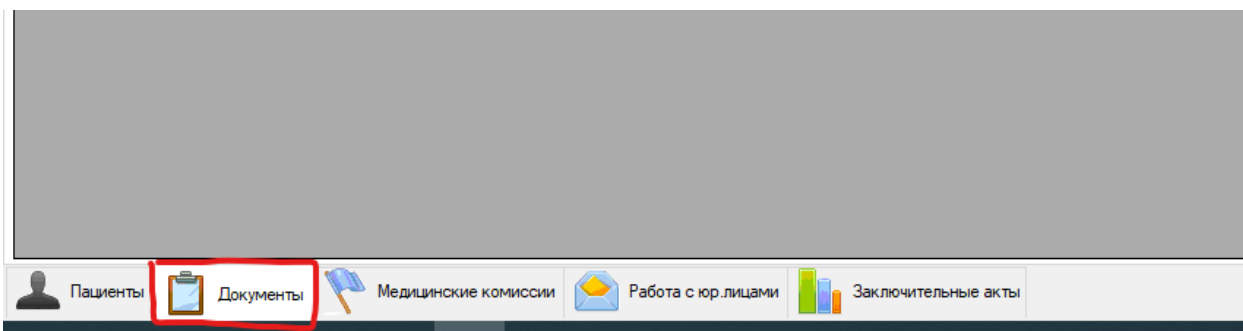


Рисунок 15 - Расположение вкладки «Документы»

Выберите необходимый документ и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

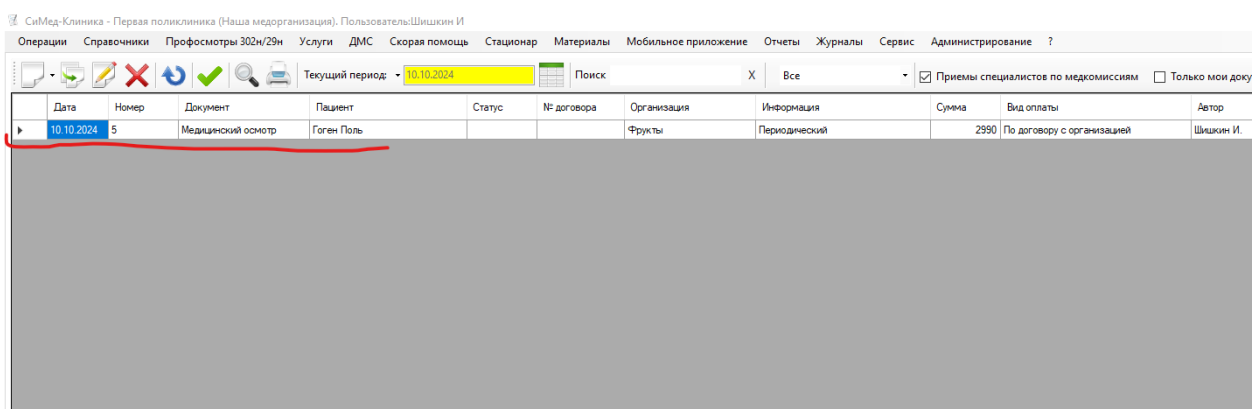


Рисунок 16 - Пример выбора документа

Перейдите в «План медосмотра» нажав на кнопку «Прием».

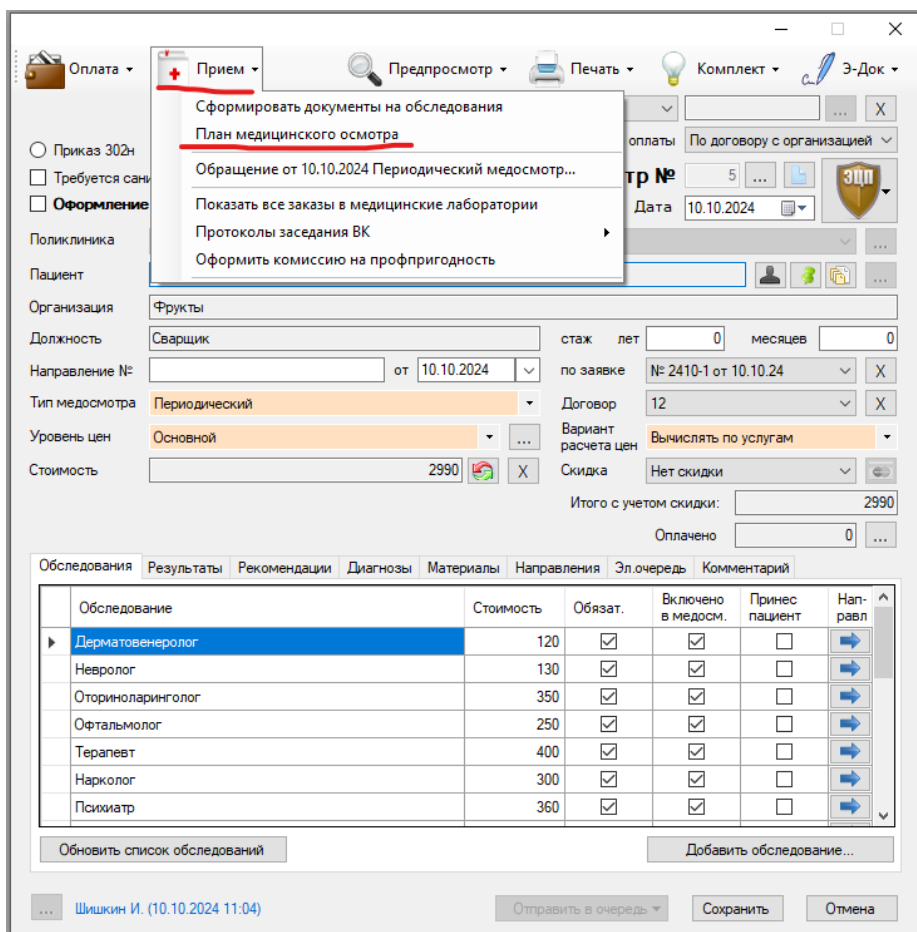


Рисунок 17 - Расположение кнопки «План медосмотра»

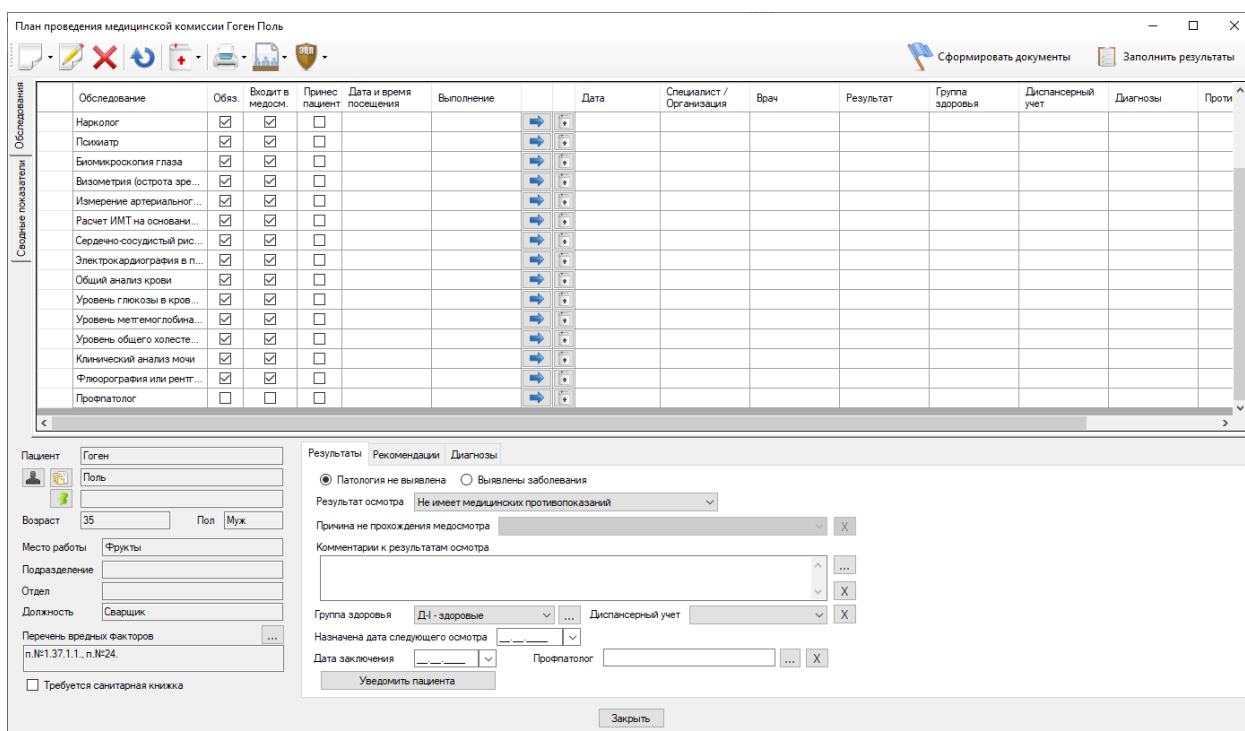


Рисунок 18 - Окно «План медицинского осмотра»

Если в клинике врачи не работают в СиМед – Клинике и необходимые медицинские записи отсутствуют, то их можно автоматически сформировать нажатием на кнопку «Сформировать мед. записи».

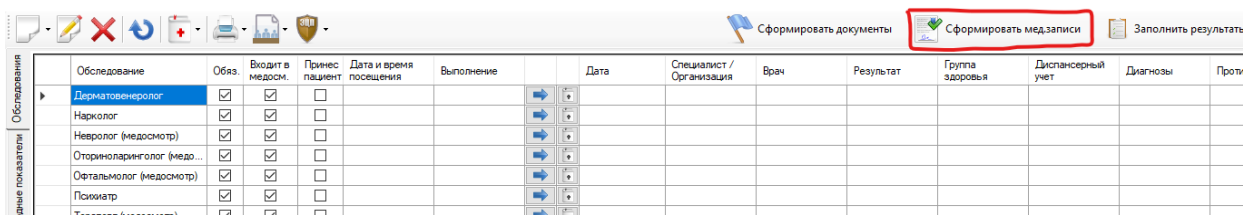


Рисунок 19 - Расположение кнопки «Сформировать мед. записи»

На вкладке «Результаты» должна быть заполнена информация по результату медицинского осмотра. Данную информацию заполняет профпатолог.

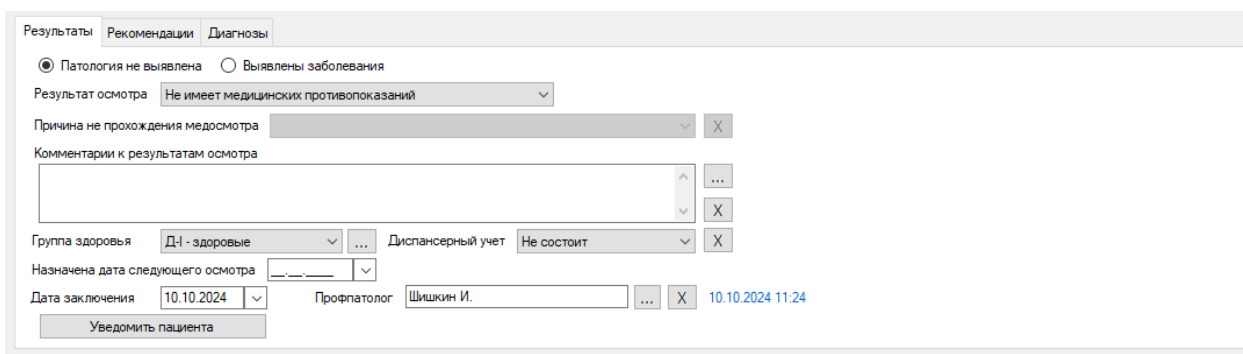


Рисунок 20 - Расположение вкладки «Результаты»

После указания и проверки всей информации, необходимо подписать документ подписью профпатолога.

Нажмите на кнопку с щитом и выберите кнопку «СЭМД 103 – медицинское заключение по результатам медицинского осмотра 29н».

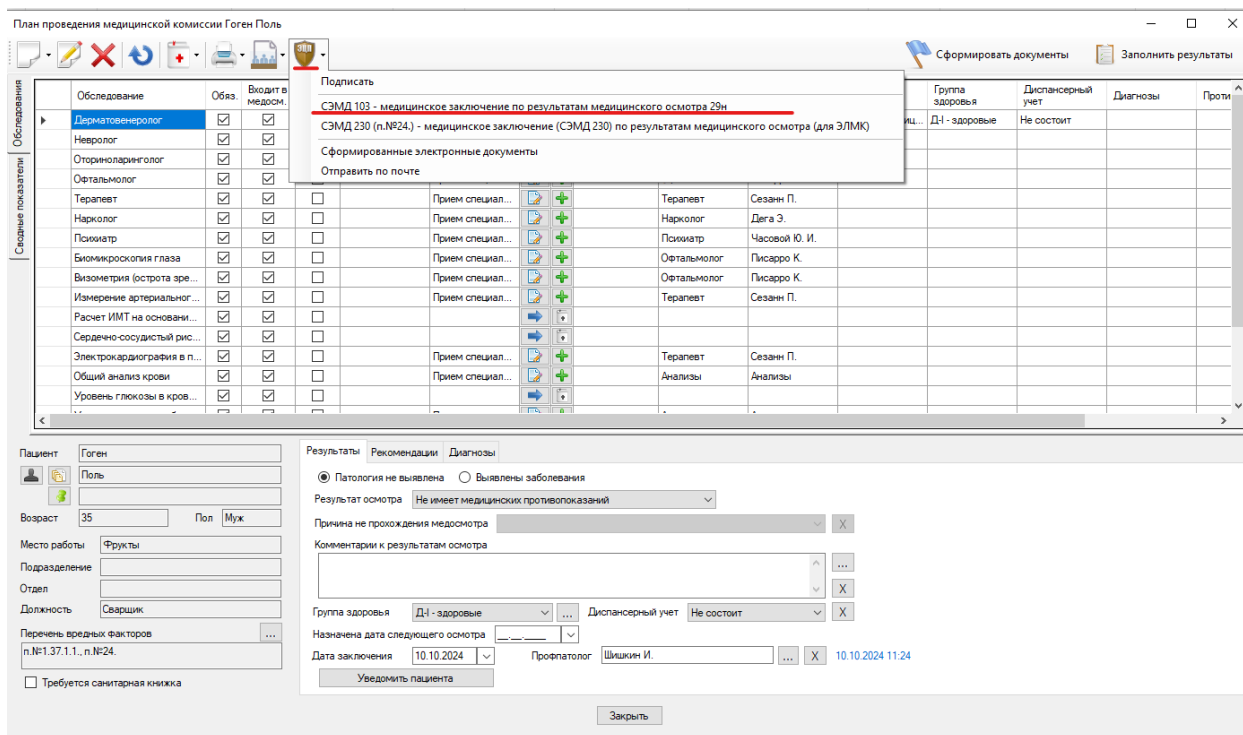


Рисунок 21 – Расположение кнопки «СЭМД 103 – медицинское заключение по результатам медицинского осмотра 29н».

После подписания закройте это окно и перейдите в журнал обращений. Выберите «Услуги» и нажмите «Журнал обращений».

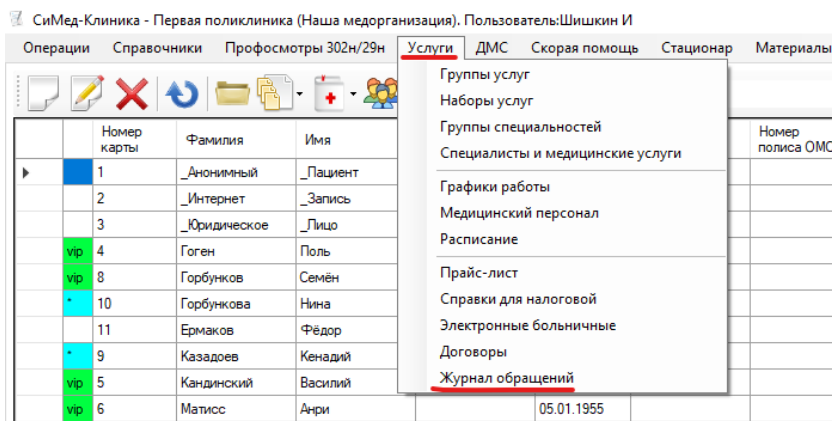


Рисунок 22 – Расположение кнопки «Журнал обращений»

Возможны два варианта.

2.2.1. Отправка одного обращения

В данном окне найдите необходимое обращение и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

Закройте обращение поставив галочку в левом верхнем углу у надписи: «Обращение закрыто» и в появившемся окне проверьте данные и нажмите «ОК».

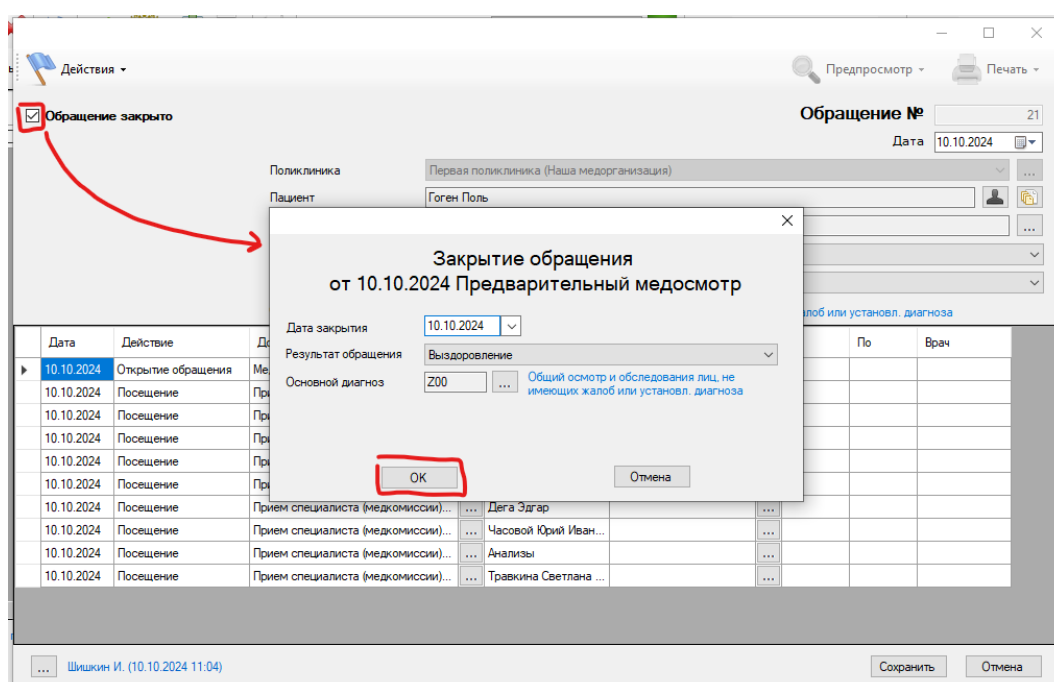


Рисунок 23 – Закрытие обращения

Нажмите в левом верхнем углу кнопку «Действия» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Выгрузить в ЕГИСЗ».

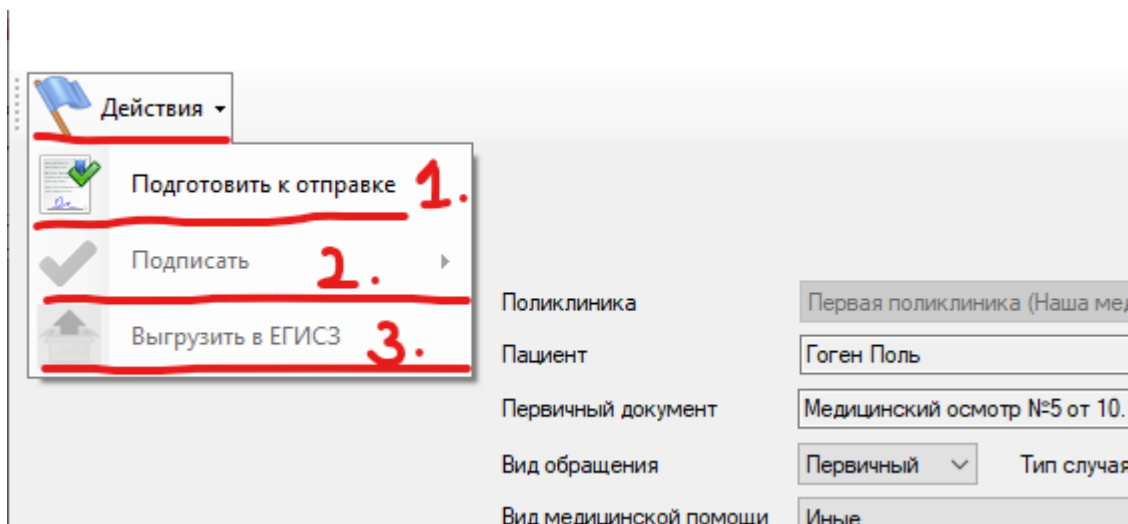


Рисунок 24 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Выгрузить в ЕГИСЗ»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД **требуется фиксация оплаты документа**. В случае если за пациента платит организация, то **должен быть заключен договор с организацией**.

2.2.2. Массовая отправка обращений

Выберите необходимые обращения, которые нужно отправить в ЕГИСЗ, поставив галочку напротив них.

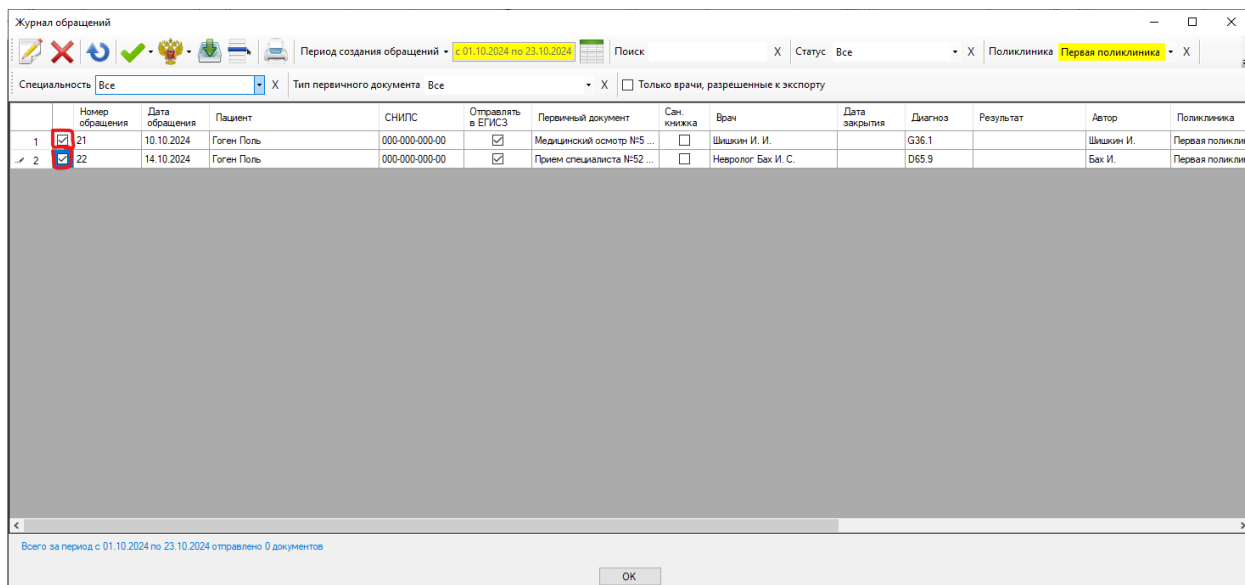


Рисунок 25 - Выбор необходимых обращений

В верхней панели выберите «Работа с ЕГИСЗ» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Отправить».

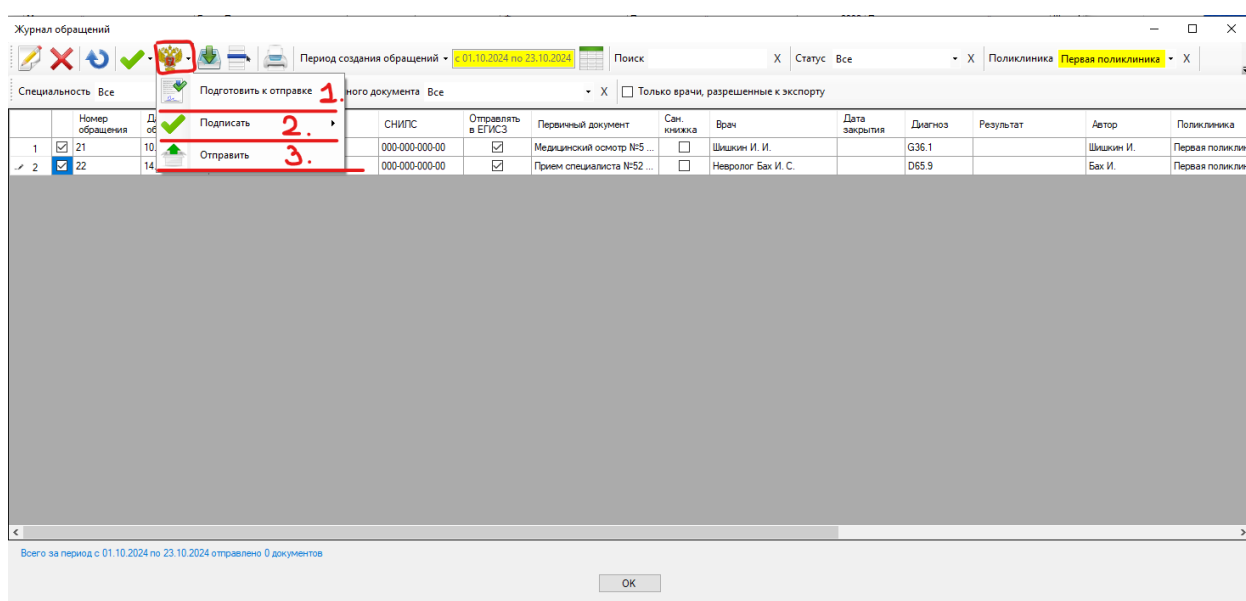


Рисунок 26 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Отправить»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД требуется фиксация оплаты документа. В случае если за пациента платит организация, то должен быть заключен договор с организацией.

2.3. Отправка СЭМД 119 – Консультационное заключение

Для отправки СЭМДа 119 перейдите на вкладку «Документы».

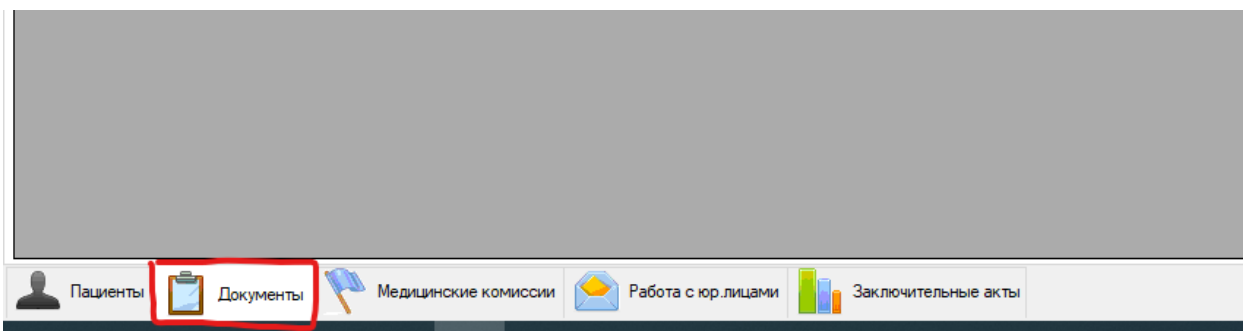


Рисунок 27 - Расположение вкладки «Документы»

Выберите необходимый документ и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

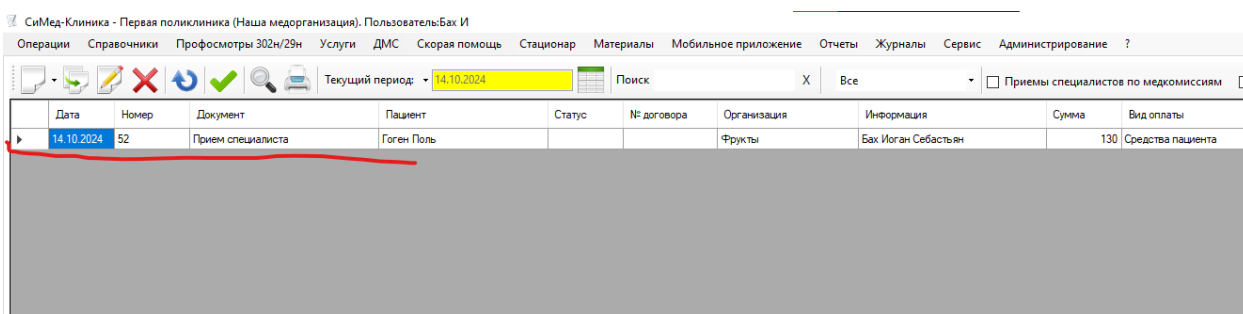


Рисунок 28 - Пример выбора документа

Выберите медицинскую запись нажав на кнопку «Прием» -> «Медицинские записи».

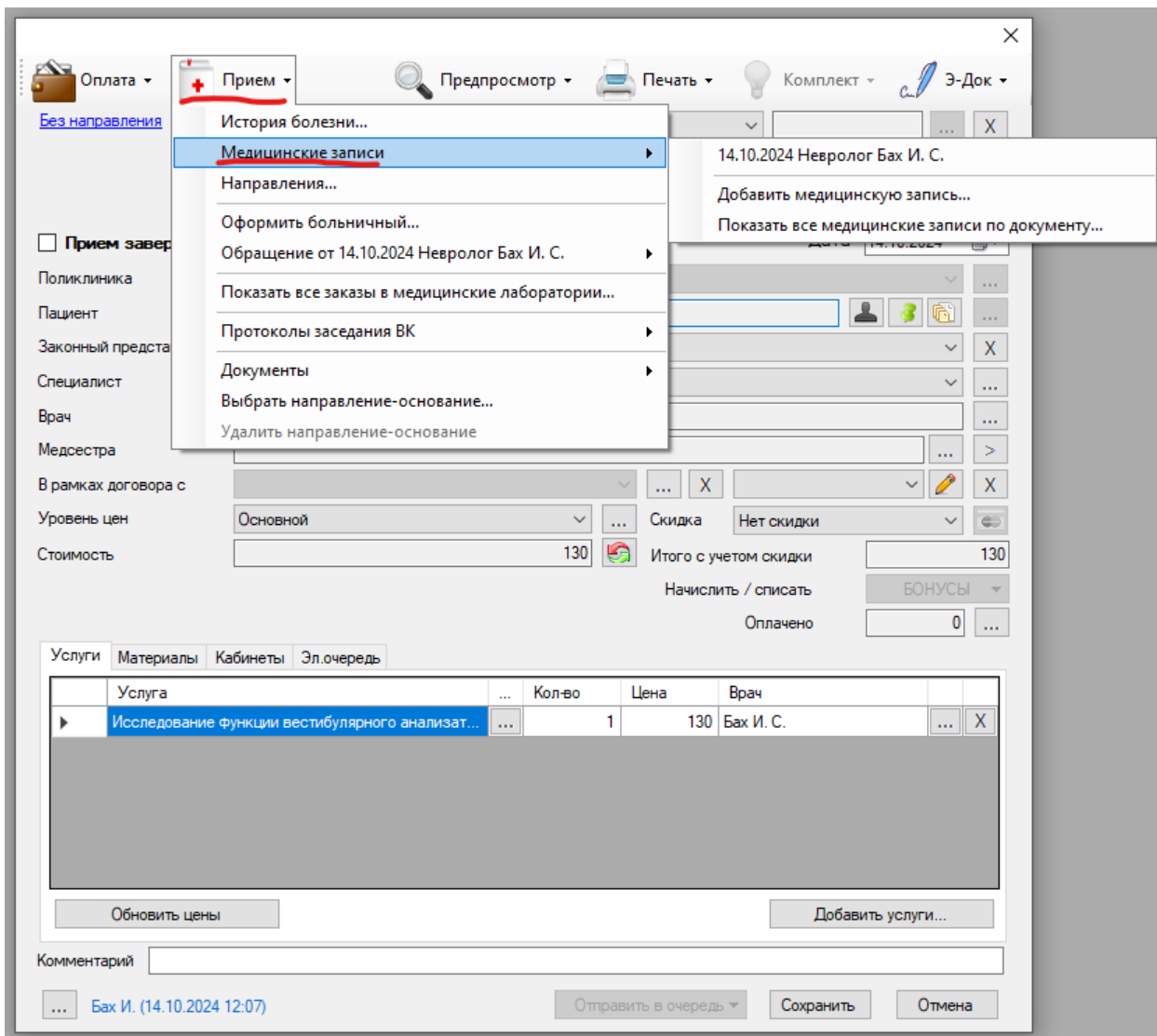


Рисунок 29 - Расположение медицинских записей

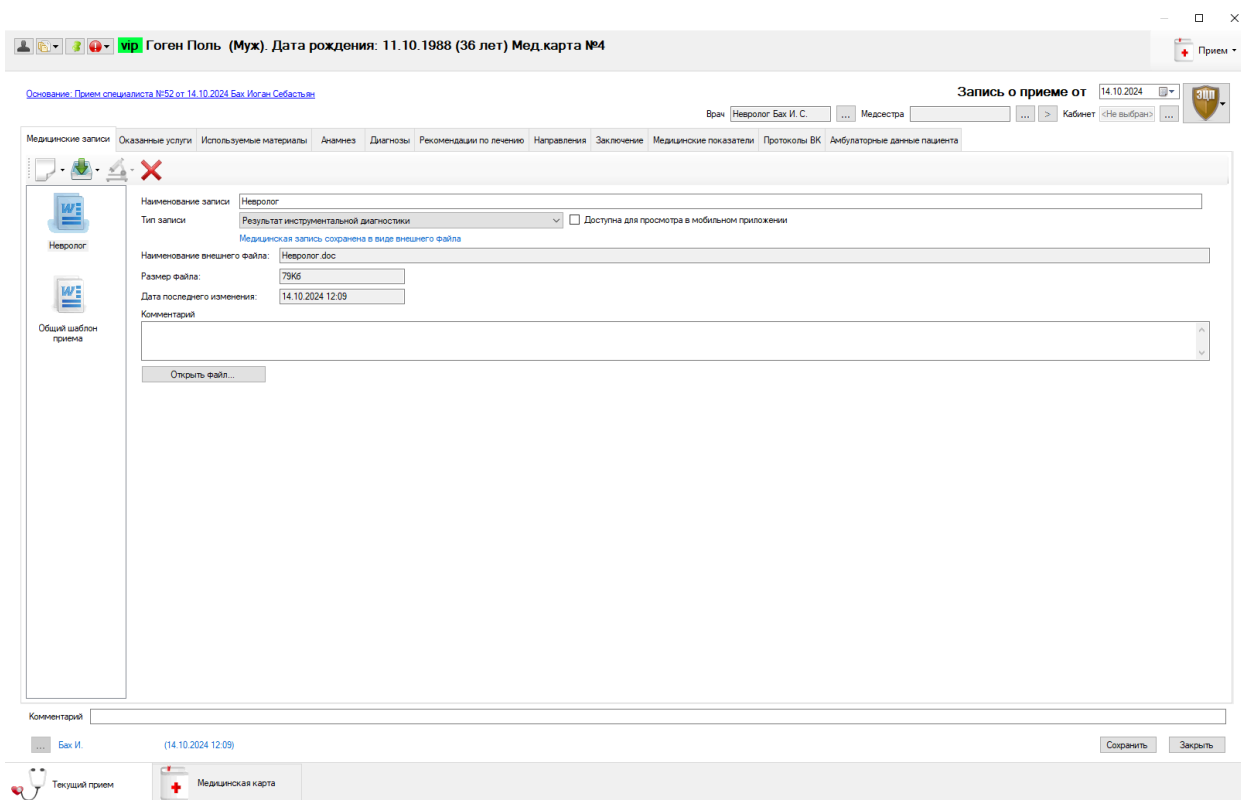


Рисунок 30 - Окно медицинской записи

Перейдите на вкладку «Анамнез» и проверьте, что анамнез жизни и анамнез заболевания заполнен.

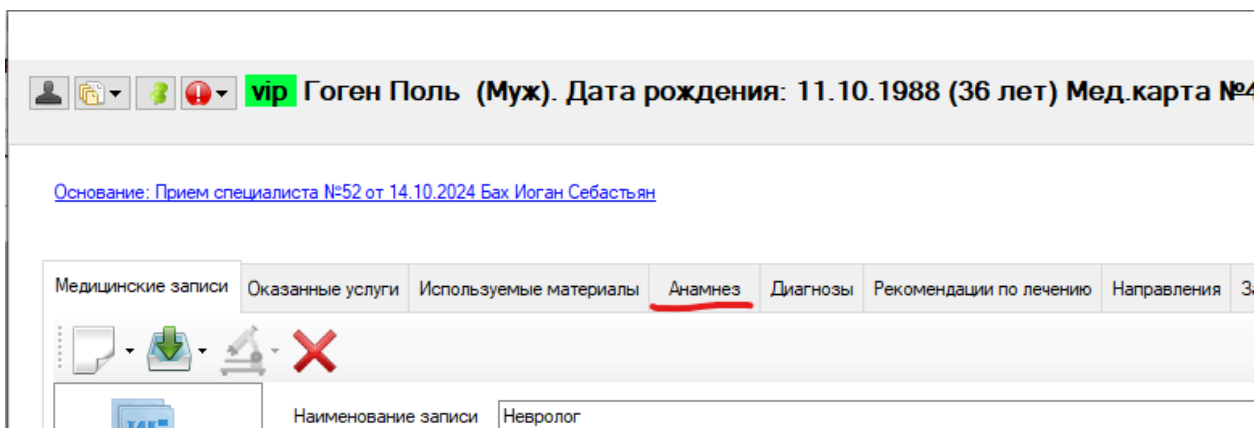


Рисунок 31 – Расположение вкладки «Анамнез»

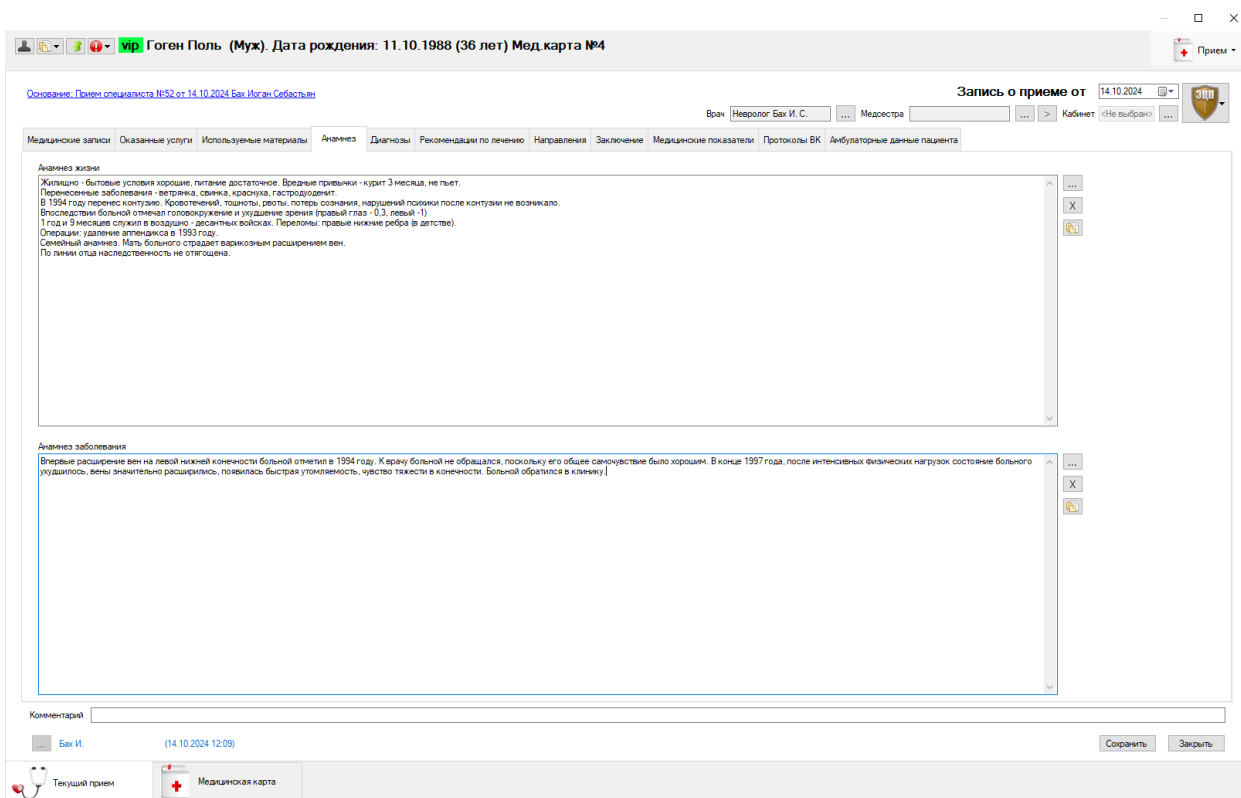


Рисунок 32 – Содержимое вкладки «Анамнез»

Перейдите на вкладку «Диагнозы» и проверьте, что диагноз указан.

Основание: Прием специалиста №52 от 14.10.2024 Бах Иоган Себастьян

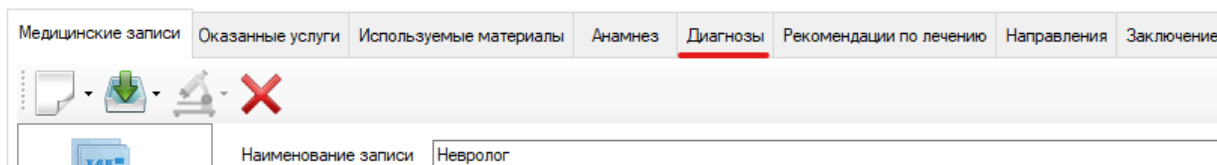


Рисунок 33 – Расположение вкладки «Диагнозы»

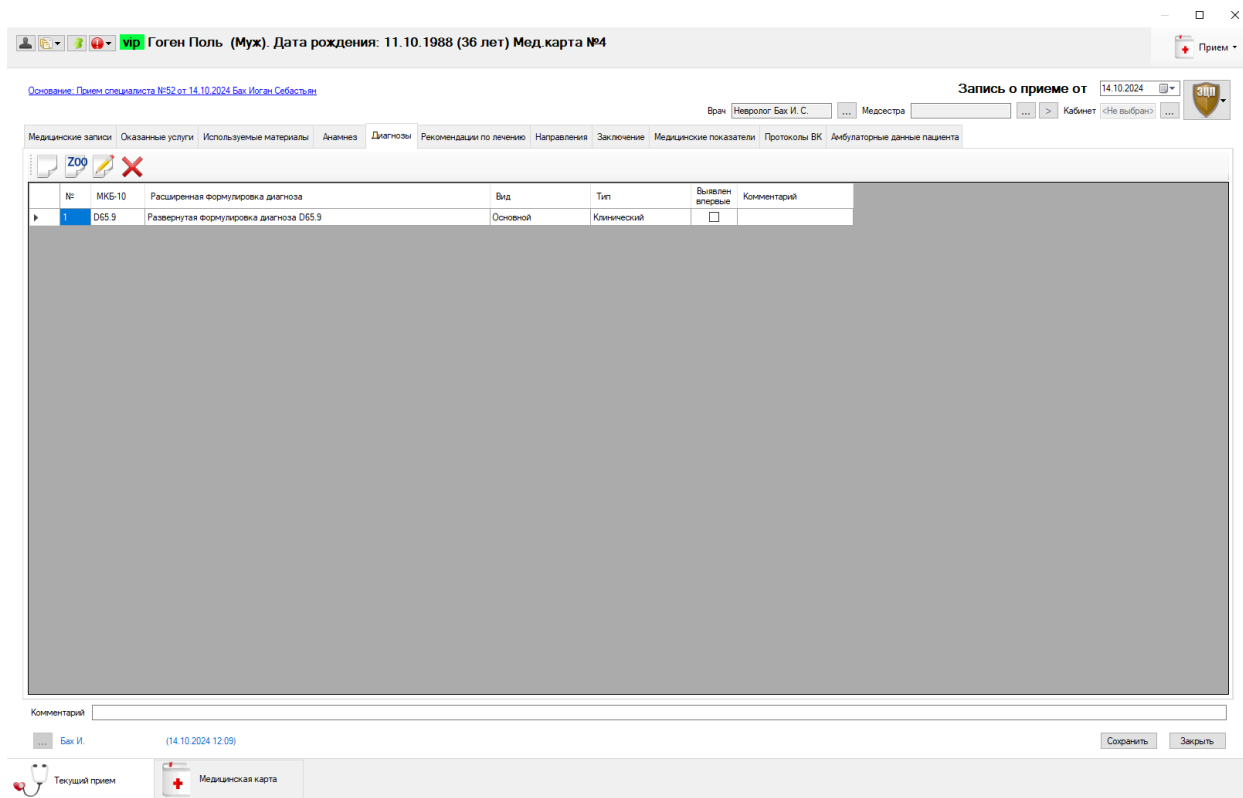


Рисунок 34 – Содержимое вкладки «Диагнозы»

Перейдите на вкладку «Заклучение» и проверьте, что все необходимые поля заполнены.

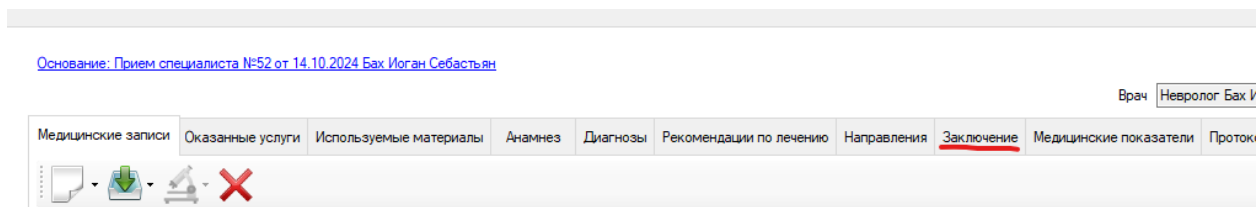


Рисунок 35 – Расположение вкладки «Заклучение»

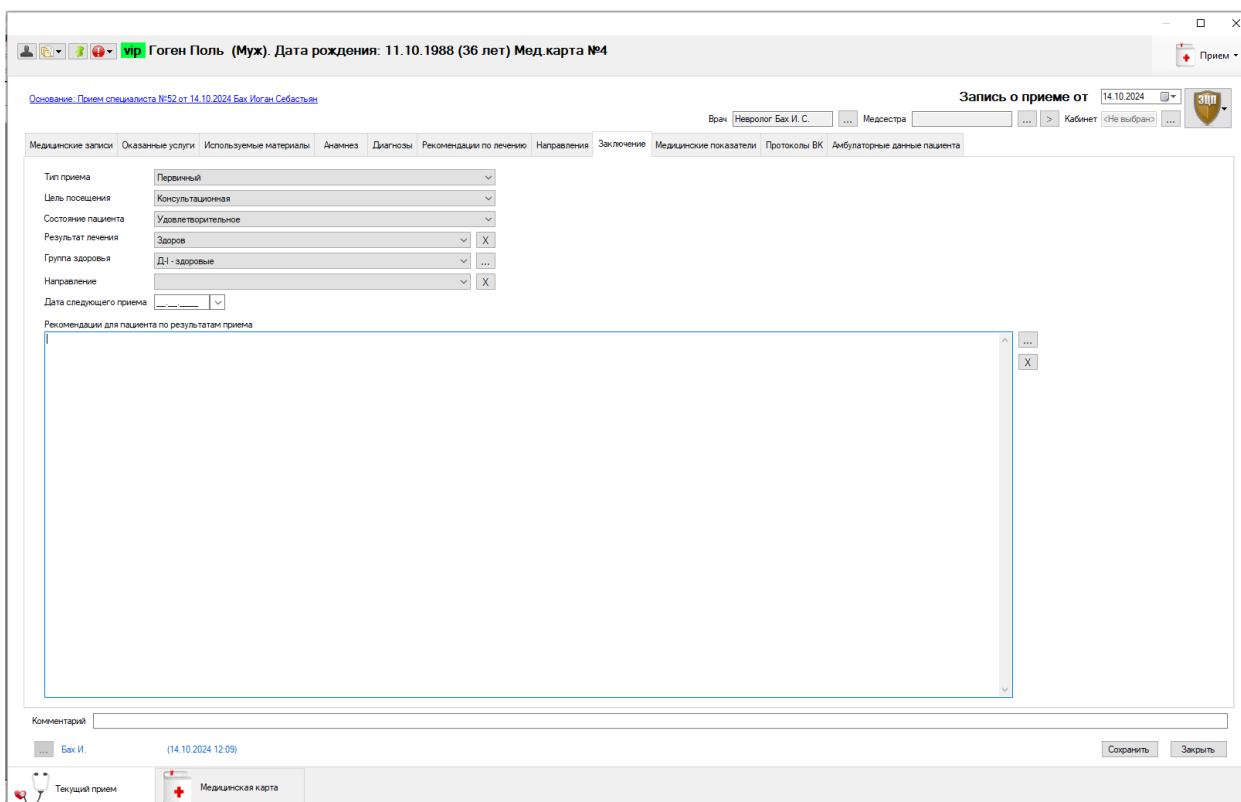


Рисунок 36 – Содержимое вкладки «Заключение»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД 119 **обязательно** **заполнение** анамнеза, диагноза и заключения в медицинской записи документа.

Нажмите на кнопку с щитом в правом верхнем углу окна и выберите «СЭМД 119 – протокол консультации». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Подписать все».

После подписания закройте это окно и перейдите в журнал обращений. Выберите «Услуги» и нажмите «Журнал обращений».

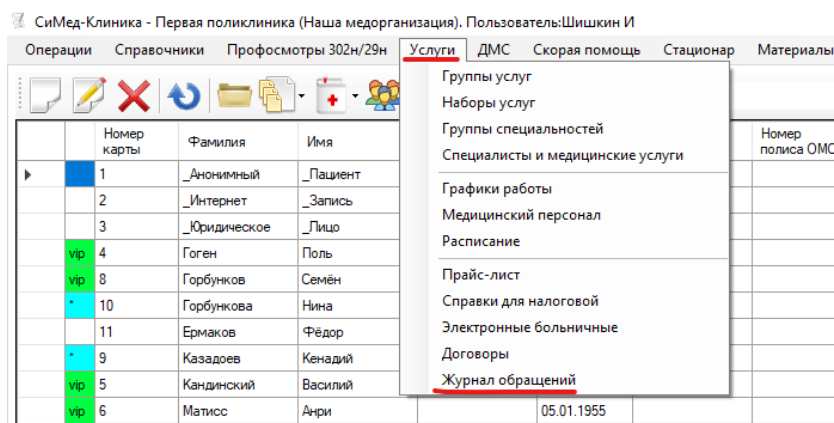


Рисунок 37 - Расположение кнопки «Журнал обращений»

Возможны два варианта.

2.3.1. Отправка одного обращения

В данном окне найдите необходимое обращение и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

Закройте обращение поставив галочку в левом верхнем углу у надписи: «Обращение закрыто» и в появившемся окне проверьте данные и нажмите «ОК».

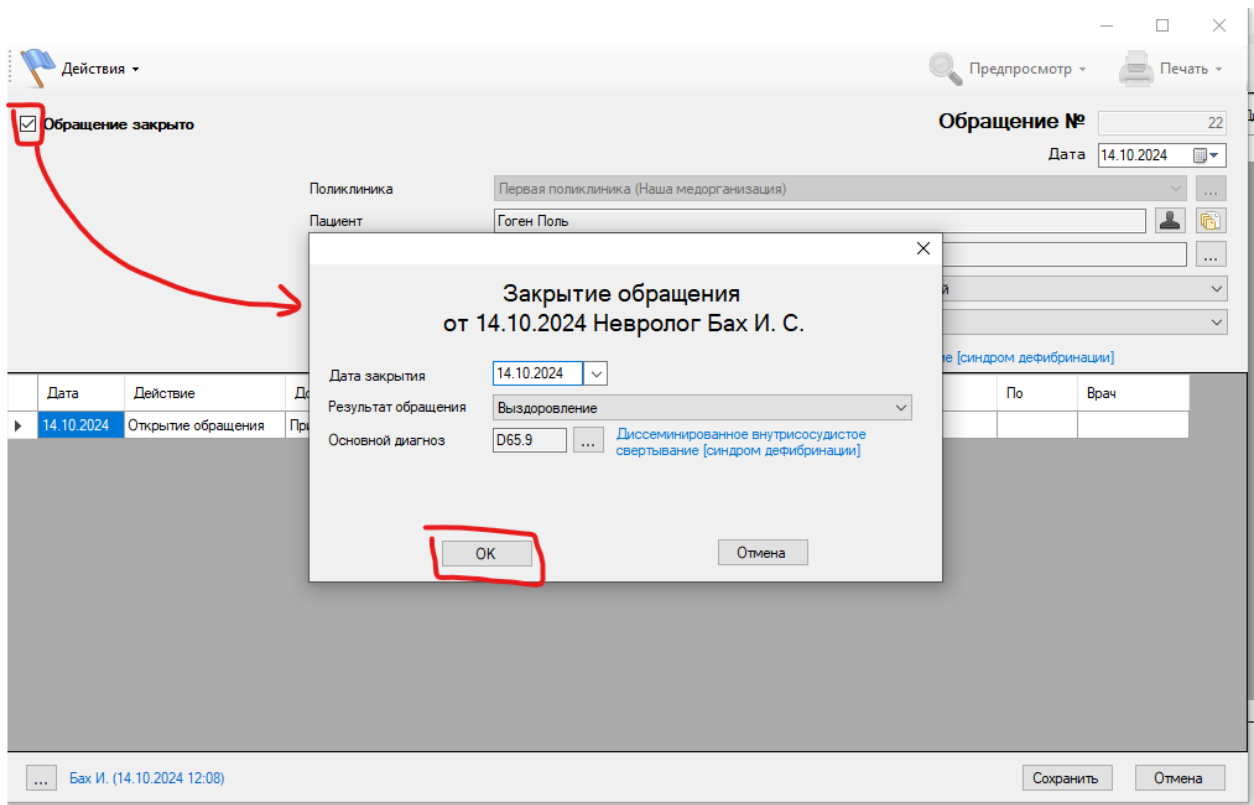


Рисунок 38 – Закрытие обращения

Нажмите в левом верхнем углу кнопку «Действия» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Выгрузить в ЕГИСЗ».

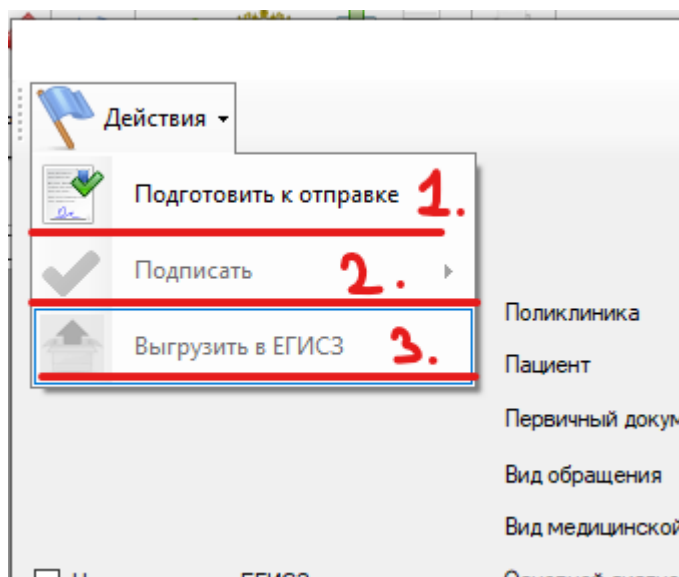


Рисунок 39 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Выгрузить в ЕГИСЗ»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД **требуется фиксация оплаты документа**. В случае если за пациента платит организация, то **должен быть заключен договор с организацией**.

2.3.2. Массовая отправка обращений

Выберите необходимые обращения, которые нужно отправить в ЕГИСЗ, поставив галочку напротив них.

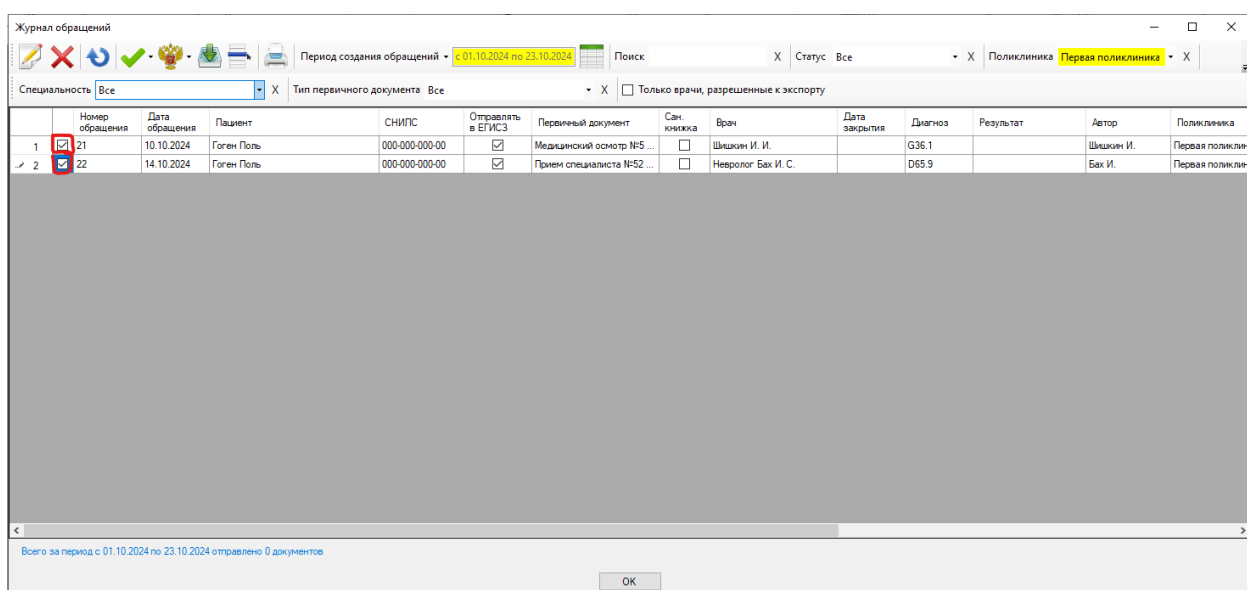


Рисунок 40 – Выбор необходимых обращений

В верхней панели выберите «Работа с ЕГИСЗ» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Отправить».

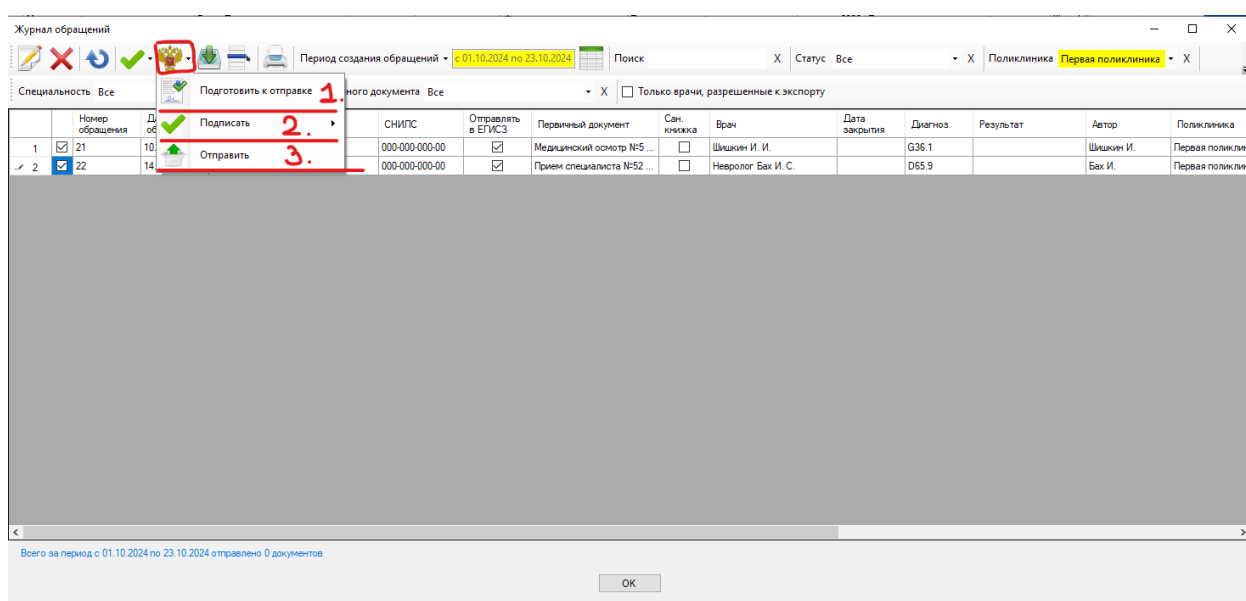


Рисунок 41 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Отправить»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД требуется фиксация оплаты документа. В случае если за пациента платит организация, то должен быть заключен договор с организацией.

2.4. Отправка СЭМД 174 – Инструментальное заключение

Для отправки СЭМДа 174 перейдите на вкладку «Документы».

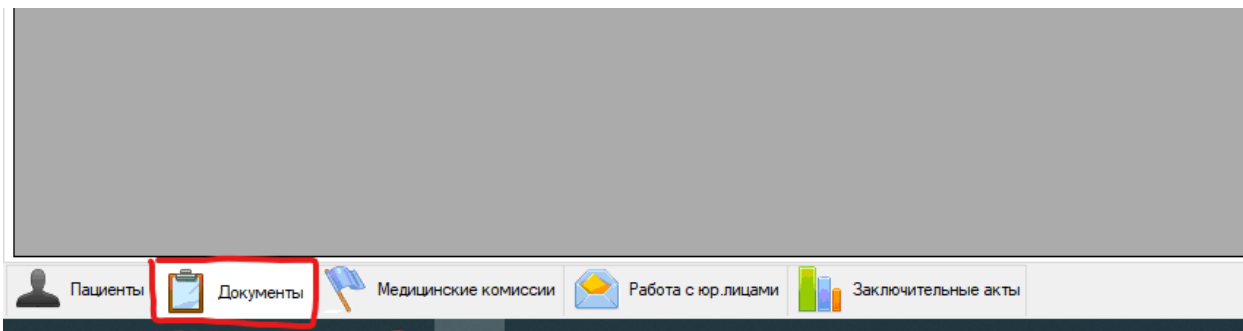


Рисунок 42 - Расположение вкладки «Документы»

Выберите необходимый документ и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

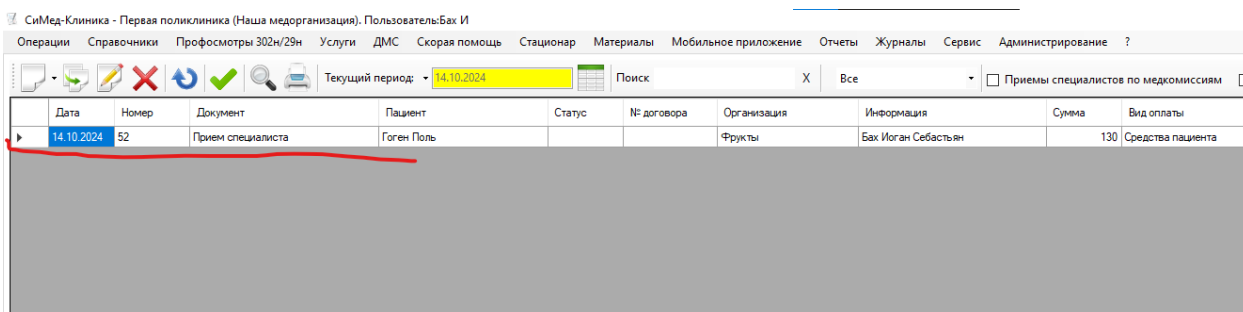


Рисунок 43 - Пример выбора документа

Выберите медицинскую запись нажав на кнопку «Прием» -> «Медицинские записи».

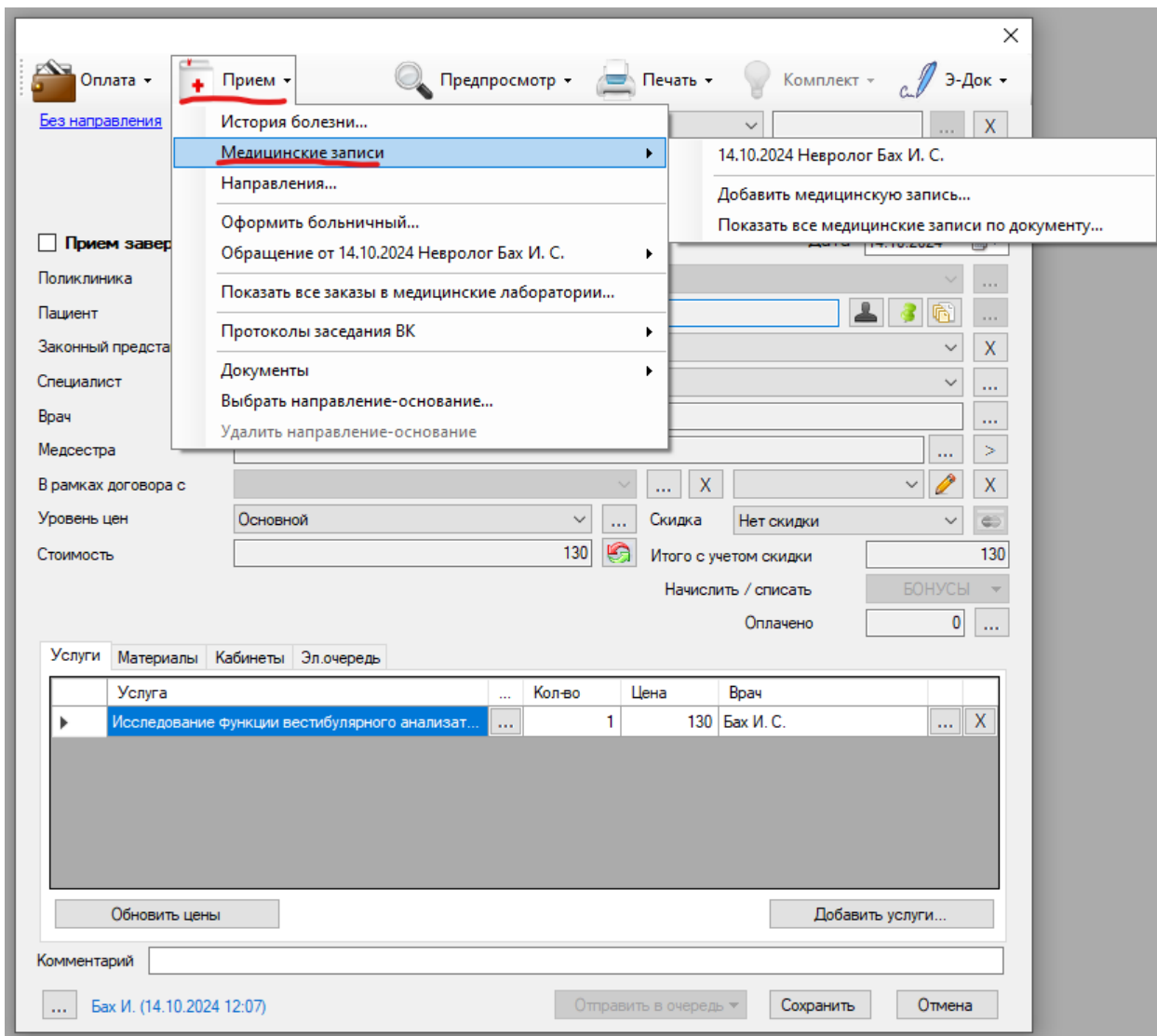


Рисунок 44 - Расположение медицинских записей

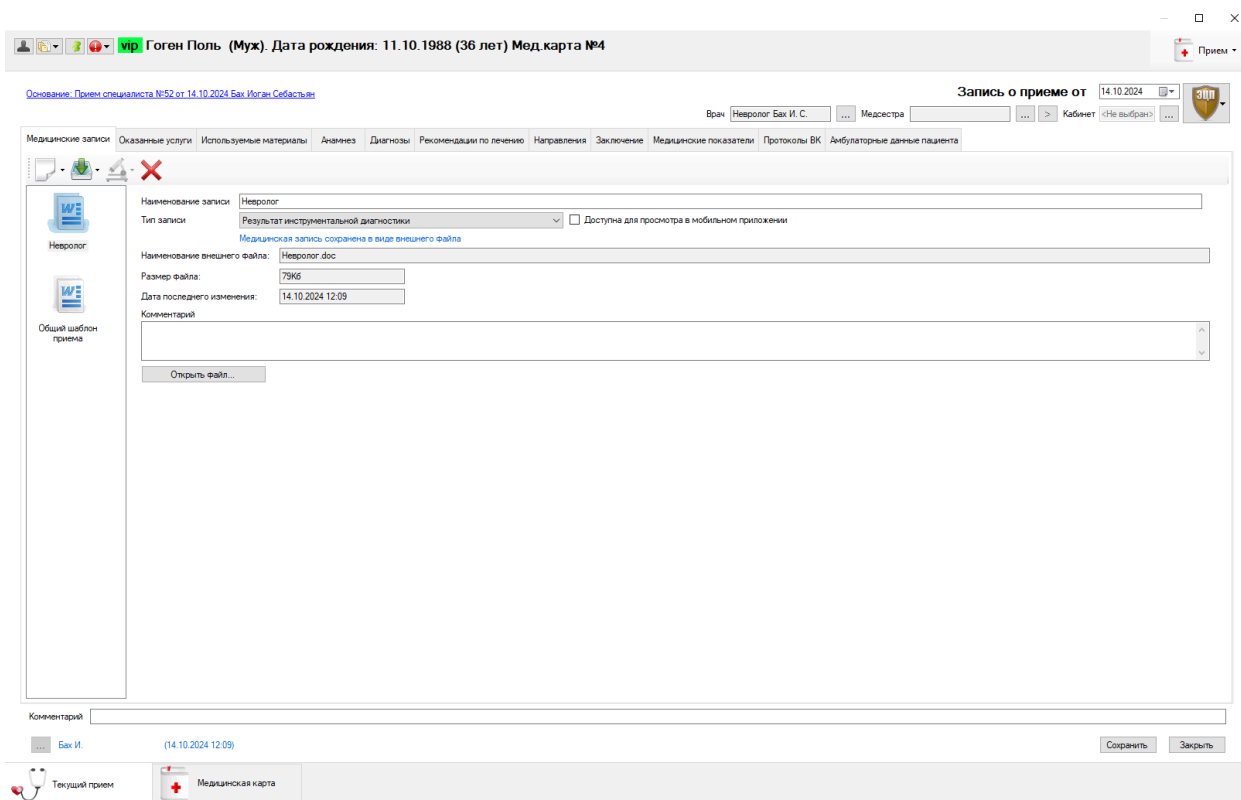


Рисунок 45 - Окно медицинской записи

Перейдите на вкладку «Диагнозы» и проверьте, что диагноз указан.

[Основание: Прием специалиста №52 от 14.10.2024 Бях Иоган Себастьян](#)

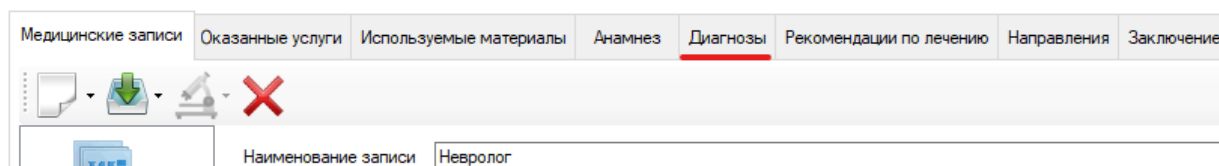


Рисунок 46 - Расположение вкладки «Диагнозы»

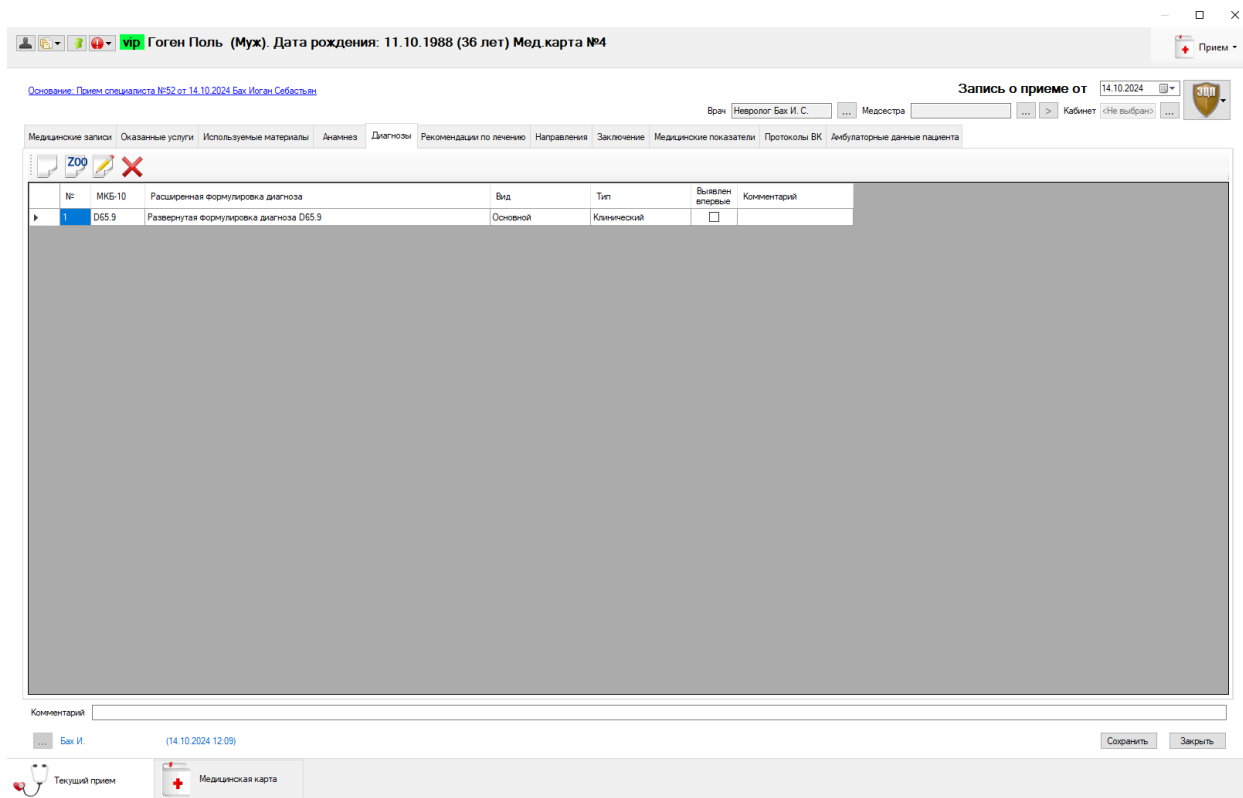


Рисунок 47 – Содержимое вкладки «Диагнозы»

Перейдите на вкладку «Заключение» и проверьте, что все необходимые поля заполнены.

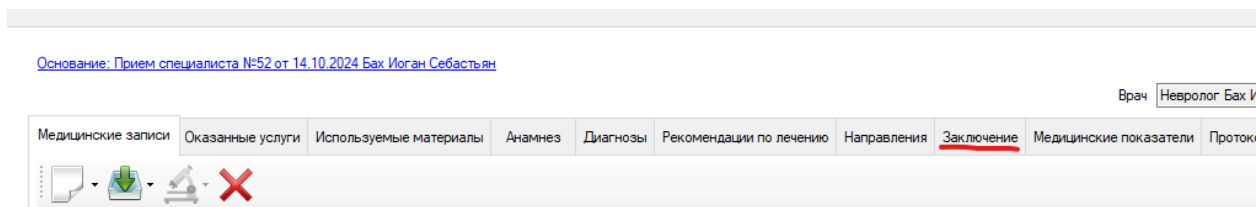


Рисунок 48 – Расположение вкладки «Заключение»

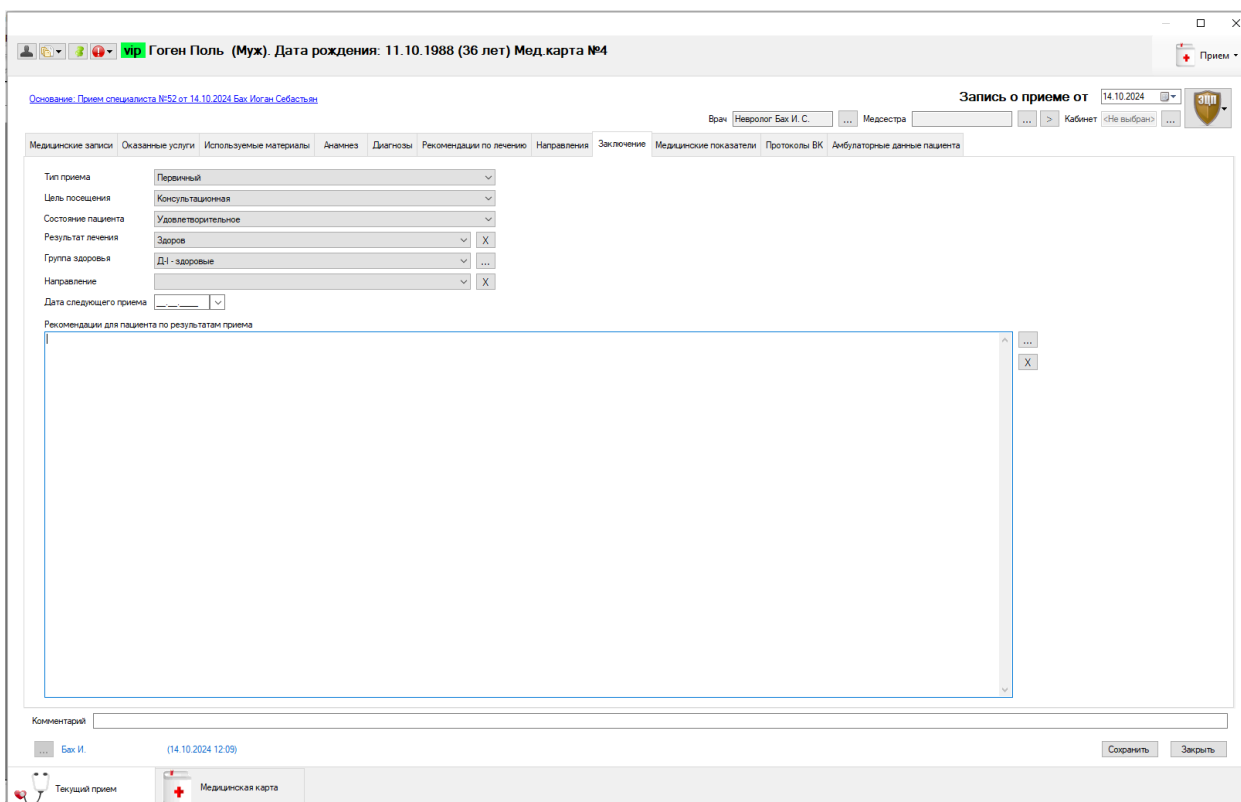


Рисунок 49 – Содержимое вкладки «Заключение»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД 174 **обязательно** **заполнение** диагноза и заключения в медицинской записи документа. Также услуги в СиМед – Клинике должны быть привязаны по справочнику НСИ.

Нажмите на кнопку с щитом в правом верхнем углу окна и выберите «СЭМД 174 – протокол инструментального исследования». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Подписать все».

После подписания закройте это окно и перейдите в журнал обращений. Выберите «Услуги» и нажмите «Журнал обращений».

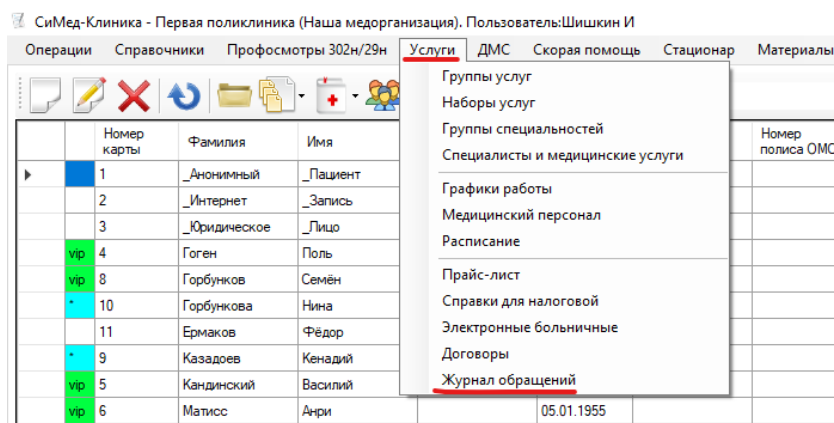


Рисунок 50 - Расположение кнопки «Журнал обращений»

Возможны два варианта.

2.4.1. Отправка одного обращения

В данном окне найдите необходимое обращение и откройте его двойным щелчком левой кнопки мыши.

Закройте обращение поставив галочку в левом верхнем углу у надписи: «Обращение закрыто» и в появившемся окне проверьте данные и нажмите «ОК».

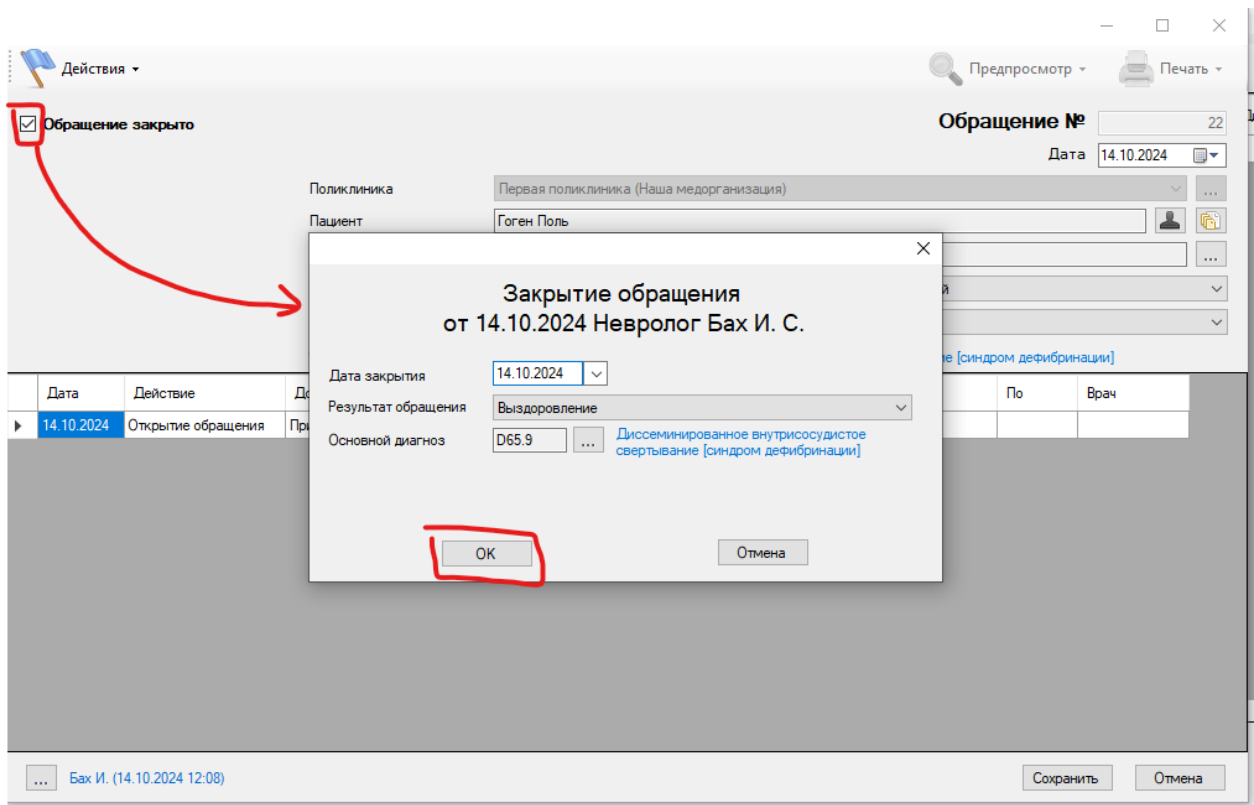


Рисунок 51 – Закрытие обращения

Нажмите в левом верхнем углу кнопку «Действия» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Выгрузить в ЕГИСЗ».

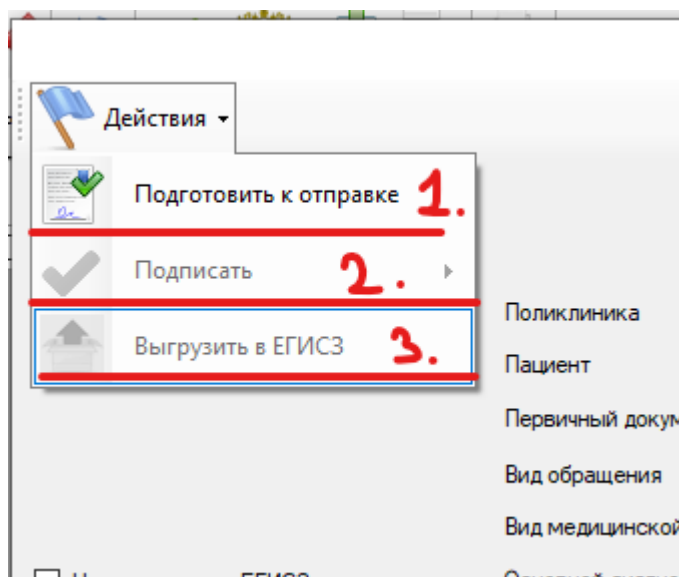


Рисунок 52 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Выгрузить в ЕГИСЗ»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД **требуется фиксация оплаты документа**. В случае если за пациента платит организация, то **должен быть заключен договор с организацией**.

2.4.2. Массовая отправка обращений

Выберите необходимые обращения, которые нужно отправить в ЕГИСЗ, поставив галочку напротив них.

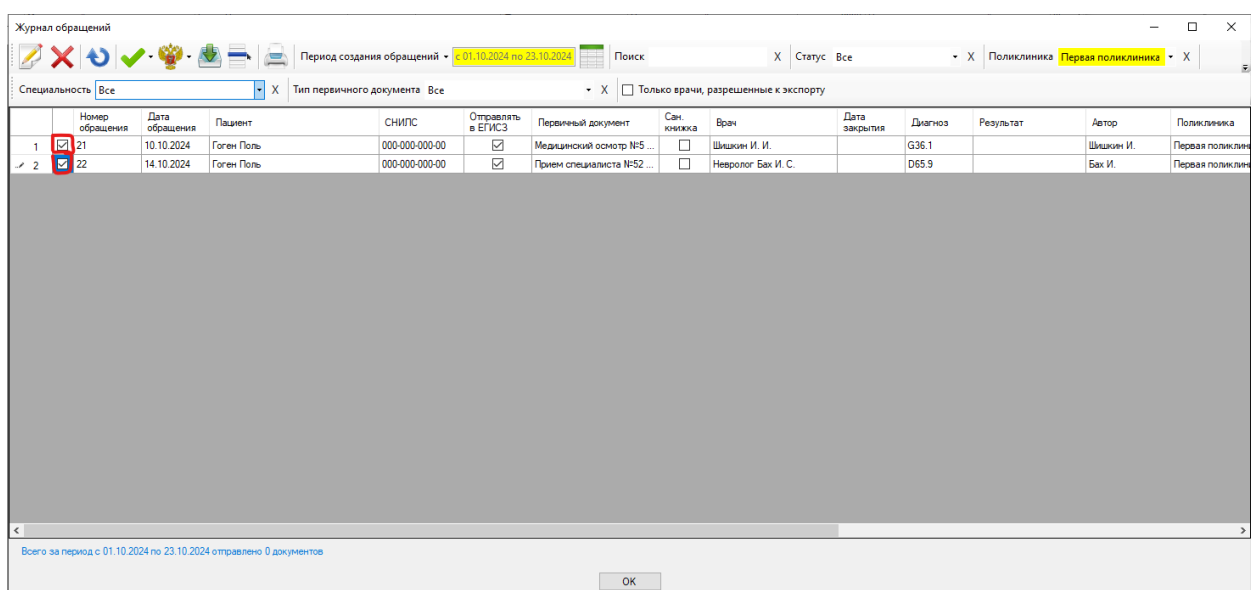


Рисунок 53 – Выбор необходимых обращений

В верхней панели выберите «Работа с ЕГИСЗ» и поочередно выполните следующее:

- нажмите кнопку «Подготовить к отправке» для подготовки обращения;
- нажмите кнопку «Подписать» и подпишите обращение врачом, нажав на кнопку «ЭЦП врача», и клиникой, нажав на кнопку «ЭЦП клиники»;
- нажмите кнопку «Отправить».

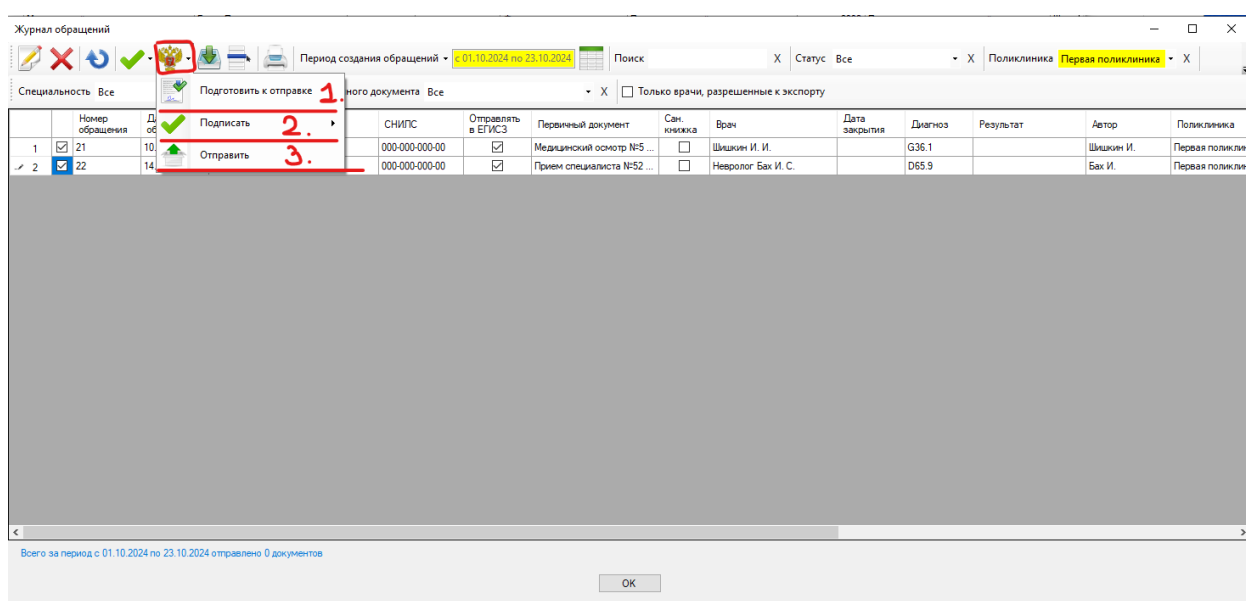


Рисунок 54 – Расположение кнопок «Подготовить к отправке», «Подписать» и «Отправить»

Обратите внимание, что для отправки СЭМД требуется фиксация оплаты документа. В случае если за пациента платит организация, то должен быть заключен договор с организацией.